

# **Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting**



Pieter Groen

---

**Examenjaar 2018 – 3 MAVO**

**Cursusjaar 2016 – 2017**

# 3 MAVO

## cursus 2016 – 2017

EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

### Inhoud:

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Bepalingen uit het Eindexamenbesluit VO
Hoofdstuk 3	Reglement schoolexamen 3 MAVO, Pieter Groen
Hoofdstuk 4	Commissies
Hoofdstuk 5	Data schoolexamen 3 MAVO
Hoofdstuk 6	Overzicht van toetsen en opdrachten

## EXAMENREGLEMENT

### HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

---

#### ARTIKEL 1

#### Begripsbepalingen

<b><i>centraal examen(CE)</i></b>	het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid. Het is dat deel van het eindexamen dat op landelijk vastgestelde data en tijdstippen plaatsvindt en een landelijk vastgestelde beoordeling kent.
<b><i>examinator</i></b>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak of de door de locatiedirecteur aangewezen plaatsvervanger.
<b><i>examenreglement</i></b>	document met de formele regels van het examen. Dit reglement is in te zien bij de administratie van de school en bevat de van toepassing zijnde artikelen uit het Eindexamenbesluit, laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad van 15 november 1997, 25 mei 1998 en 28 juli 2000.
<b><i>handelingsopdracht</i></b>	opdracht voor de leerling waarvoor geen cijfer wordt gegeven. De opdracht moet 'naar behoren' uitgevoerd zijn. Het niet voldoen aan deze beoordeling betekent geen toegang tot het centraal examen.
<b><i>kandidaat</i></b>	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
<b><i>praktische opdracht</i></b>	bij praktische opdrachten gaat het om activiteiten die een leerling, alleen of in een groepje, zo zelfstandig mogelijk uitvoert. Praktische opdrachten zijn speciaal bedoeld om vaardigheden te toetsen die niet of minder aan de orde kunnen komen bij schriftelijke en mondelinge toetsen. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie.
<b><i>PTA</i></b>	programma van toetsing en afsluiting: overzicht van de te maken onderdelen van het schoolexamen.
<b><i>schoolexamen(SE)</i></b>	het deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen; de invulling en de vaststelling van de onderdelen van het schoolexamen behoort tot de verantwoordelijkheid van de school.
<b><i>sectorwerkstuk</i></b>	door kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg te maken werkstuk, dat vakoverstijgende thematiek behandelt, die past binnen de gekozen sector. Dit onderdeel komt aan de orde in het laatste schooljaar en moet met een 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten.

<b><i>tentamen</i></b>	zelfstandig onderdeel van het schoolexamen. Een tentamen kan uit een of meerdere toetsen bestaan.
<b><i>toets</i></b>	een geheel van schriftelijk of mondeling te maken vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, onderworpen aan één cijfermatige beoordeling en als zodanig vermeld in het PTA.
<b><i>toetsperiode</i></b>	leerjaar 3 en leerjaar 4 worden verdeeld in tenminste 3 toetsperiodes. Binnen zo'n periode kunnen pta-opdrachten en toetsen worden aangeboden, die aan het eind van die periode gedaan of afgehandeld moeten zijn.
<b><i>toetsweek</i></b>	een aangesloten periode aangeduid waarin een aantal toetsen moet worden gemaakt. In een toetsweek vinden geen reguliere lessen plaats.

## **HOOFDSTUK 2: BEPALINGEN uit het EINDEXAMENBESLUIT VO**

Hierna volgen enkele relevante artikelen of delen daarvan uit het Eindexamenbesluit VO.

### **ARTIKEL 1** (als artikel 2)

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

### **ARTIKEL 2** (als artikel 31)

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de locatiedirecteur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

### **ARTIKEL 3** (als artikel 3)

1. De locatiedirecteur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De locatiedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

### **ARTIKEL 4** (als artikel 4)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
4. Het schoolexamen mavo omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

### **ARTIKEL 5** (als artikel 5)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
3. Alvorens een beslissing als gevolg van het tweede lid wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord door de locatiedirecteur en de secretaris van het examen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in het vierde lid. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.  
Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie bestaat uit de rector en twee

leden van het bestuur. Het beroep moet worden gericht aan de voorzitter van de commissie, de rector van het Andreas College.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

5. Indien een kandidaat niet in staat is aan een verplichting in het kader van het schoolexamen of het centraal examen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de secretaris van de examencommissie daarvan direct (in geval van ziekte vóór 08.00 uur 's morgens) in kennis te stellen. Als de kennisgeving mondeling geschiedt, dient ze binnen 24 uur schriftelijk te worden bevestigd. De secretaris van de examencommissie overtuigt zich van de wettigheid van het verzuim en kan daartoe, in overleg met de ouders of verzorgers van de kandidaat, een controlerend arts sturen.

6. Indien het verzuim als wettig wordt erkend, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in de gelegenheid gesteld alsnog aan de verplichting te voldoen. In geval van langdurige afwezigheid wordt een aparte regeling ontworpen.

7. Indien het verzuim, bedoeld in het vijfde lid niet als wettig wordt erkend, is er sprake van onttrekking aan het schoolexamen of centraal examen als bedoeld in het eerste lid.

#### **ARTIKEL 6** (voormalig artikel 6)

Als commissie van beroep treden op de rector van het Andreas College en twee docenten die geen les geven in de betrokken afdeling. Zij beslist in alle gevallen die zich m.b.t. het schoolexamen voordoen, behalve in geschillen die het gevolg zijn van beslissingen op grond van artikel 5. Voordat de commissie een uitspraak doet, worden de betrokkenen gehoord. De uitspraak wordt schriftelijk gedaan, uiterlijk binnen een week nadat betrokkenen zijn gehoord.

## **HOOFDSTUK 3: REGLEMENT SCHOOLEXAMEN 3 MAVO Pieter Groen**

### **ARTIKEL 1 Aanvang schoolexamen**

Het schoolexamen begint in het derde leerjaar.

### **ARTIKEL 2 Inhoud schoolexamen**

Het schoolexamen in de examenvakken wordt ingesteld en afgenomen overeenkomstig hetgeen voor ieder vak in een bijlage bij dit reglement is opgenomen. Hiervan kan worden afgeweken in onvoorziene omstandigheden na schriftelijke kennisgeving aan de betrokkenen. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen af te sluiten.

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de locatiedirecteur de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin ook centraal examen wordt afgelegd.

### **ARTIKEL 3 Soorten toetsen**

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de secties vastgesteld. De secties leveren vóór 1 juli een overzicht in van de toetsen en de omvang daarvan die betrekking hebben op het nieuwe cursusjaar. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat dit overzicht vóór 1 oktober aan de kandidaten ter hand wordt gesteld.
2. Er zijn drie toetsperiodes per leerjaar. In deze perioden worden in ieder geval de schriftelijke toetsen per vak als vermeld in dit PTA afgenomen. De duur van een schriftelijke toets bedraagt maximaal twee lesuren. Praktische opdrachten en handelingsopdrachten vallen ook onder de werkingssfeer van het PTA.
3. Mondelinge toetsen worden door de examinerator afgenomen. Zonodig kan een bijzitter worden aangewezen die een protocol maakt.
4. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt, uiterlijk veertien dagen voor de startdatum van de betreffende opdracht.
5. De verplichte vakoverstijgende handelingsopdracht zoals in de algemene examenbeschrijving vermeld, in het kader van oriëntatie op leren en werken heeft de vorm van een arbeidsoriënterende stage van vijf dagen.
6. De toetsen in leerjaar 3 worden in een door de locatiedirecteur vast te stellen periode afgenomen.  
Datum en tijdstip van elke toets worden ten minste veertien dagen van tevoren aan de kandidaten bekend gemaakt.

### **ARTIKEL 4 Beoordeling**

1. Per toets van het schoolexamen wordt een cijfer toegekend door de examinerator. Dit cijfer wordt vastgesteld in tienden van gehelen. Deze cijfers worden de kandidaat, na afloop van een toetsperiode, schriftelijk door de secretaris van het eindexamen meegedeeld.
2. Het eindcijfer van het schoolexamen voor elk vak is een cijfer uit de schaal lopend van 1 t/m 10 met de daar tussen liggende cijfers met een decimaal. Het eindcijfer per vak is het gewogen gemiddelde van de door de kandidaat behaalde toetscijfers voor dat vak. Het cijfer wordt rekenkundig op 1 decimaal afgerond.
3. Als aan een onderdeel van het schoolexamen een ander gewicht dan 1 wordt toegekend, wordt dit bij de toetsomschrijving van het betreffende vak vermeld.
4. Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examinerator zo'n opdracht niet met 'naar behoren' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te behalen.

5. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren wordt beoordeeld, bepalen dezen in onderling overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

## **ARTIKEL 5 Herkansing (niet van toepassing)**

### **ARTIKEL 6 Mededelingen cijfers**

1. Na elke toetsperiode worden de resultaten zo spoedig mogelijk aan de kandidaten bekend gemaakt.
2. Na elke toetsperiode volgt een schriftelijke rapportage aan de ouders/verzorgers. Deze rapportage wordt door hen en de leerling voor akkoord getekend en weer op school ingeleverd.

### **ARTIKEL 7 Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat bij een schriftelijke toets voor het SE te laat komt, kan hij/zij nog worden toegelaten tot een half uur na aanvang. Het eindtijdstip van de toets blijft ongewijzigd (behoudens bijzondere omstandigheden).
2. Indien een kandidaat te laat komt bij een mondelinge toets of een luistertoets voor het SE wordt hij/zij niet meer toegelaten.
3. Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van verslagen etc. t.b.v. een handelingsdeel, culturele activiteit of het kunstdossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd.
4. Een niet ingeleverd verslag etc. als bedoeld in lid 3 wordt beoordeeld met "niet naar behoren gedaan".
5. Het alsnog inleveren van het verslag etc. kan alleen plaatsvinden na toestemming van de secretaris van de examencommissie. De beoordeling van het alsnog ingeleverd werk komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling.
6. De hierboven in lid 1 t/m 5 genoemde onregelmatigheden en maatregelen zijn een nadere concretisering van het in hoofdstuk 2, artikel 5 beschrevene voor veel voorkomende onregelmatigheden en maatregelen.

## **ARTIKEL 8 Beoordeling kunstvakken en lichamelijke opvoeding**

### **Kunstvakken**

De beeldende vakken kennen in dit cursusjaar een beoordeling die leidt tot voortgangscijfers. De beoordeling speelt geen rol bij het school- of centraal examen.

### **Lichamelijke opvoeding:**

1. De beoordeling leidt in het derde leerjaar tot voortgangscijfers. Voor het schoolexamen worden bij dit vak geen cijfers toegekend. Uit het examendossier moet blijken dat het vak uiterlijk op 1 april van het jaar waarin het Centraal Examen plaatsvindt ten minste voldoende is afgesloten. Kandidaten hebben een inspanningsverplichting om te voldoen aan het lesprogramma van dit vak. Het niet voldoen aan deze eis betekent het niet voldoen aan de eisen van de zak/slaagregeling, waardoor aan de kandidaat geen diploma kan worden uitgereikt.
2. Als een kandidaat gedurende langere tijd of gedurende een leerjaar niet aan de lessen lichamelijke opvoeding kan deelnemen, krijgt deze kandidaat vervangende opdrachten.

## **ARTIKEL 9 Afsluiting schoolexamen**

1. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen en opdrachten zijn uitgevoerd. Voor handelingsopdrachten geldt dat de beoordeling 'naar behoren' moet zijn verkregen. Zolang het schoolexamen niet is afgesloten, kan niet aan het centrale examen worden deelgenomen.
2. Indien een toets of enige opdracht niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de



vastgestelde termijn zonder naar het oordeel van de secretaris van het examen geldige reden kan hij, alvorens één van de maatregelen genoemd in hoofdstuk 2, artikel 5 te treffen, de kandidaat verplichten binnen 14 dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

#### **ARTIKEL 10 Herexamen schoolexamen**

1. De kandidaat kan het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, niet opnieuw afleggen.
2. Het bepaalde in het eerste lid geldt niet voor het vak maatschappijleer voor zover dat behoort tot het gemeenschappelijk deel van de theoretische of gemengde leerweg, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald lager dan 6 (niet afgerond 5,4 of lager).
3. Het herexamen omvat de door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
4. De beoordeling van het herexamen en de vaststelling van het cijfer vinden op gelijke wijze plaats als bij het eerder afgelegde examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het vak maatschappijleer.

#### **ARTIKEL 11 Bijzondere regelingen**

1. Voor de kandidaat die tot het laatste leerjaar wordt toegelaten nadat in dat leerjaar al toetsen zijn gehouden of opdrachten zijn uitgevoerd, stelt de secretaris van het examen een inhaalprogramma voor gemiste PTA-onderdelen vast.
2. Aan een leerling die niet bevorderd wordt naar het vierde leerjaar en het derde leerjaar opnieuw volgt, worden geen vrijstellingen verleend voor vakken of onderdelen daarvan op basis van geleverde prestaties uit het vorige schooljaar.

#### **ARTIKEL 12 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak van bekendmaking voortvloeit.

#### **ARTIKEL 13 Afwijking wijze van examineren**

De locatiedirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten.

#### **ARTIKEL 14**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.

## **HOOFDSTUK 4: COMMISSIES**

1. De commissie van beroep zoals bedoeld in hfd. 2, art. 6 is als volgt samengesteld:  
Joh. A. Stevens  
Mevr. J. de Jong – van der Voet  
J. van Rijn
  
2. De commissie van beroep zoals bedoeld in hfd. 2, art. 5, lid 4 is als volgt samengesteld:  
Joh. A. Stevens  
D. van den Oever  
L.C. Vooijs
  
3. De eindexamencommissie bestaat uit alle examinatoren.  
Voorzitter: de locatiedirecteur  
Secretaris: J. Zwitser (MAVO)

## HOOFDSTUK 5 DATA SCHOOLEXAMEN (SE) 3 MAVO 2016 – 2017

Periode 1: 24 augustus t/m 21 november 2016

dinsdag	22 november	inleveren cijfers SE1
dinsdag	6 december	uitreiken cijfers SE1

Periode 2: 22 november 2016 t/m 20 februari 2017

dinsdag	21 februari	inleveren cijfers SE2
dinsdag	14 maart	uitreiken cijfers SE2

maandag 6 t/m vrijdag 10 maart 2017

stageweek: verplichte vakoverstijgende handelingsopdracht (AEL)

vóór 1 december 2016 – regelen stageadres

uiterlijk 24 maart 2017 – inleveren stageverslag en evaluatieformulieren

(de stage en het stageverslag moeten minimaal met voldoende beoordeeld worden)

Periode 3: 21 februari t/m 28 juni 2017

donderdag	29 juni	inleveren cijfers SE3
woensdag	5 juli	uitreiken definitieve cijfers schoolexamen

### **Afnameperiode rekentoets VO 2017**

maandag 29 mei t/m vrijdag 9 juni 2017

(in schooljaar 2017-2018 volgen nog drie afnameperiodes).

## **HOOFDSTUK 6: OVERZICHT VAN TOETSEN EN OPDRACHTEN LEERJAAR 3 MAVO**

Hierna volgt de bijlage van het schoolexamenreglement waarin per vak de toetsen en opdrachten vermeld staan, die meetellen voor het schoolexamen.

Voor alle Toetsen, Praktische opdrachten en Handelingsopdrachten geldt: meer gedetailleerde omschrijving van de toets- en uitvoeringsvorm, stof, beoordelingscriteria, presentatievorm etc. ontvangt de kandidaat tijdig en schriftelijk van de docent, d.w.z. uiterlijk twee weken voor de afnamedatum (toetsen) of uiterlijk een maand voor de inlever- of afnamedatum (praktische opdrachten of handelingsopdrachten).

### **Vakken met PTA-onderdelen:**

aardrijkskunde (ak)  
geschiedenis en staatsinrichting (gs)  
kunstvakken 1 (kv1)  
kunstvakken 2 beeldende vakken – tekenen (bte)  
lichamelijke opvoeding (lo)  
lichamelijke opvoeding (lo2)  
maatschappijleer (ma)  
natuur- en scheikunde I (nsk1)  
Nederlandse taal (ne)  
wiskunde (wi)

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1ak</b>	Arm en rijk	L,V	N	50	10	P2
<b>T2ak</b>	Energie (+ relevante onderdelen van Grenzen & Identiteit)	L,V	N	50	10	P3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1bte</b>	Hoofdstuk 1 + 2 (ZOK examendeel)	L	N	50 min.	5 %	P1
<b>T2bte</b>	Hoofdstuk 3 + 4 (ZOK examendeel)	L	N	50 min.	5 %	P2
<b>T3bte</b>	Hoofdstuk 5 + 6 (ZOK examendeel)	L	N	50 min.	5 %	P3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1gs</b>	De koude oorlog – hoofdstuk 5	L	N	50	10	P1
<b>T2gs</b>	Cultureel mentale ontwikkeling in Nederland na 1945 – hoofdstuk 6	L	N	50	10	P2
<b>T3gs</b>	Het Midden-Oosten – hoofdstuk 7	L	N	50	10	P3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
Hkv1	Kunstdossier				100	P3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
CA1	Culturele activiteit 1	22/11/16
CA2	Culturele activiteit 2	21/02/17
CA3	Culturele activiteit 3	21/02/17
CA4	Culturele activiteit 4	04/04/17
KD1	Kunstdossier	24/05/17
KD2	Eindgesprek en presentatie	24/05/17



## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H1lo</b>	Coopertest (domein F)	24/05/17
<b>H2lo</b>	Onderdeel domein A	24/05/17
<b>H3lo</b>	Onderdeel domein A	24/05/17
<b>H4lo</b>	Onderdeel domein B	24/05/17

## PTA lichamelijke opvoeding (lo2)

3 MAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1lo2</b>	Module 1 – Bewegen en gezondheid	L	N	50	5	TW2
<b>T2lo2</b>	Module 2 – Het bewegingsapparaat.	L	N	50	10	TW3

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1lo2</b>	Praktijkopdrachten (2x)	V		10	P1
<b>PO2lo2</b>	Praktijkopdrachten (2x)	V		15	P2
<b>PO3lo2</b>	Praktijkopdrachten (1x)	V		10	P3

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H1lo2</b>	Begeleiden buitensportdag leerjaar 1	16/06/17

## PTA maatschappijleer (ma)

3 MAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
T1ma	Wat is maatschappijleer? + Politiek 1	L	N	50	15	TW1
T2ma	Politiek 1+2	L	N	50	15	TW2
T3ma	Multiculturele samenleving	L	N	50	15	TW3

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
PO1ma	Prinsjesdag 2016	V	50	10	P1
PO2ma	Project politiek	L,V	200	15	P2/P3
PO3ma	Debatteren	V	100	10	P2/P3
VTma	Voortgangstoetsen	L	50	20	P1/P2/P3

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1ne</b>	Schrijfvaardigheid	L	N	50	10	P2
<b>T2ne</b>	Spreekvaardigheid	L	N	10	15	P3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H1ne</b>	Boekverslag 1	16/12/16
<b>H2ne</b>	Boekverslag 2	17/02/17
<b>H3ne</b>	Boekverslag 3	07/04/17
<b>H4ne</b>	Leesdossier boek 1 t/m 3	12/05/17

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1nsk1</b>	7 Licht en beeld + 10 Bouw van de materie + 11 Straling en stralingsbescherming + 12 Het weer (met mogelijk ICT-toepassing)	V,L ICT	N	100	10	voorjaar 2017

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1nsk1</b>	Practicum eind leerjaar 3 (met ICT-toepassing) (wordt vermeld in PTA 4mavo)	V,L ICT	100	15	Eind rep. week

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1wi</b>	Hfd. 1 (Procenten) percentage berekenen, promille, exponentiële toe- en afname	L,V	N	50	5	P1
<b>T2wi</b>	Hfd. 4 (Statistiek) centrummaten, mediaan, modus, diagrammen lezen, boxplot, steeldiagrammen, kansen, telproblemen en grafen	L,V	N	50	10	P2
<b>T3wi</b>	Hfd. 8 (Rekenen) grote getallen, kleine getallen, wetenschappelijke notaties, eenheden van tijd en snelheid	L,V	N	50	5	P3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>