

Afwezigheid

Verzoek aan de ouder(s)/verzorger(s)

- a1 Ziekte of plotseling anderszins noodzakelijk verzuim van een leerling dient u vóór 08.30 uur van die dag aan de school door te geven: tel.nr.:071-4091079.
- a2 Wilt u bij terugkeer na afwezigheid aan uw zoon/dochter een absentieformulier meegeven, waarin de reden en de duur van het verzuim (nogmaals) wordt vermeld. Gaarne ook de naam en de klas van de leerling vermelden!
Absentieformulieren zijn te verkrijgen in lokaal 015.
- b Bij bezoek aan huisarts e.d. afmelden met absentieformulier in lokaal 015.
- c Als de leerling de school ziek heeft verlaten, wordt de ouder(s)/verzorger(s) verzocht de thuiskomst van de leerling z.s.m. aan de school door te geven: tel. 071-4091079.
- d Bijzonder verlof, uitsluitend bij de adjunct-directeur aan te vragen, minimaal 6 weken voorafgaande aan dat verlof. Na overleg met de locatiedirecteur, beoordeelt de adjunct-directeur of het verlof kan worden verleend en onder welke voorwaarden. Formulieren terzake zijn te verkrijgen bij de administratie.

Regels voor de leerlingen

- a Je doet het briefje van je ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk in de gele bus bij lokaal 015.
- b Als je een repetitie, schriftelijke overhoring of proefwerk niet hebt gemaakt, dan meld je je zo spoedig mogelijk bij de docent en de administratie om een datum voor het inhalen af te spreken.
- c Als je vóór het eind van je schooldag de school, om welke reden dan ook, moet verlaten, dan meld je dat met een ondertekend absentieformulier in lokaal 015.
Je bent ziek en je wilt naar huis, ook dan afmelden in lokaal 015. Bij aankomst thuis moeten de ouders de school bellen.

DUS: ALTIJD EEN ABSENTIEBRIEFJE INLEVEREN!



Pieter Groen

Absentiebriefje

Naam leerling:, klas.....,

afwezig op datum:,

tijdens de lessen: 1^e, 2^e, 3^e, 4^e, 5^e, 6^e, 7^e, 8^e / **hele dag*** (omcirkelen wat van toepassing is)

De reden van de afwezigheid was (bij ziekte graag de aard ervan vermelden):

.....
.....
.....
.....
.....

Vader/moeder/verzorger

.....
(handtekening)

Wilt u dit ingevulde en ondertekende briefje meegeven met uw dochter of zoon op de **eerste dag** bij terugkomst op school en het **meteen** laten inleveren in de **gele brievenbus** bij lokaal 015?

Gemakshalve zijn op de achterzijde de regels betreffende afwezigheid vermeld.

Afwezigheid

Verzoek aan de ouder(s)/verzorger(s)

- a1 Ziekte of plotseling anderszins noodzakelijk verzuim van een leerling dient u vóór 08.30 uur van die dag aan de school door te geven: tel. nr.: 071-4091079.
- a2 Wilt u bij terugkeer na afwezigheid aan uw zoon/dochter een absentieformulier meegeven, waarin de reden en de duur van het verzuim (nogmaals) wordt vermeld. Gaarne ook de naam en de klas van de leerling vermelden!
Absentieformulieren zijn te verkrijgen in lokaal 015.
- b Bij bezoek aan huisarts e.d. afmelden met absentieformulier in lokaal 015.
- c Als de leerling de school ziek heeft verlaten, wordt de ouder(s)/verzorger(s) verzocht de thuiskomst van de leerling z.s.m. aan de school door te geven: tel. 071-4091079.
- d Bijzonder verlof, uitsluitend bij de adjunct-directeur aan te vragen, minimaal 6 weken voorafgaande aan dat verlof. Na overleg met de locatiedirecteur, beoordeelt de adjunct-directeur of het verlof kan worden verleend en onder welke voorwaarden. Formulieren terzake zijn te verkrijgen bij de administratie.

Regels voor de leerlingen

- a Je doet het briefje van je ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk in de gele bus bij lokaal 015.
- b Als je een repetitie, schriftelijke overhoring of proefwerk niet hebt gemaakt, dan meld je je zo spoedig mogelijk bij de docent en de administratie om een datum voor het inhalen af te spreken.
- c Als je vóór het eind van je schooldag de school, om welke reden dan ook, moet verlaten, dan meld je dat met een ondertekend absentieformulier in lokaal 015.
Je bent ziek en je wilt naar huis, ook dan afmelden in lokaal 015. Bij aankomst thuis moeten de ouders de school bellen.

DUS: ALTIJD EEN ABSENTIEBRIEFJE INLEVEREN!



Pieter Groen



Absentiebriefje

Naam leerling:, klas.....,

afwezig op datum:,

tijdens de lesuren: 1^e, 2^e, 3^e, 4^e, 5^e, 6^e, 7^e, 8^e / **hele dag*** (omcirkelen wat van toepassing is)

De reden van de afwezigheid was (bij ziekte graag de aard ervan vermelden):

.....
.....
.....
.....
.....

Vader/moeder/verzorger

.....
(handtekening)

Wilt u dit ingevulde en ondertekende briefje meegeven met uw dochter of zoon op de **eerste dag** bij terugkomst op school en het **meteen** laten inleveren in de **gele brievenbus** bij lokaal 015?

Gemakshalve zijn op de achterzijde de regels betreffende afwezigheid vermeld.