

Vraag of opmerking? Contact adjunct-directeur.

---

## **Uitgangspunten**

- Tijdens de ingeroosterde lessen, in de mediatheek, flexotheek en op de werkplekken is telefoongebruik niet toegestaan.
- Bij aankomst op school bergen de leerlingen hun telefoon op in de locker. Voor elke leerling is een locker beschikbaar.
- Uitzondering kan alleen gemaakt worden om medische reden (bijvoorbeeld diabetes). Een afspraak over uitzondering wordt in SOM vastgelegd op de leerlingkaart.
- Ouders bellen naar school wanneer hun kind dringend gesproken moet worden (bijvoorbeeld bij noodgevallen). Er kan gebeld worden naar de vaste lijn van de presentiemedewerker.

## **Wat als een leerling toch een telefoon bij zich heeft?**

- Op de gang richting de volgende les: leerling aanspreken en naar de locker sturen voor het opbergen van de telefoon.
- Bij binnenkomst in het lokaal: de leerling moet alsnog de telefoon gaan opbergen in de locker en een te laat briefje halen bij de conciërge/z015. De leerling komt direct daarna met briefje terug in de les. De volgende dag meldt de leerling zich om 07.45 uur bij de conciërge.
- Tijdens de les: de leerling moet de telefoon gaan opbergen in de locker, bij Z015 een briefje 'telefoongebruik in de les' halen en direct daarna terugkomen naar de les en het briefje aan de docent overhandigen.
- De docent registreert in SOM het telefoongebruik (aparte kolom naast presentie).
- De presentiemedewerker maakt melding aan van telefoongebruik en plant voor de leerling vijf opeenvolgende lesdagen een afspraak in om zich om 07:45 uur te melden in Z015.

## **Richtlijnen voor docenten**

- Docenten handhaven de afspraken wanneer de telefoon zichtbaar is.
- Er worden geen uitzonderingen gemaakt m.b.t. telefoongebruik.
- Wees alert op je eigen telefoongebruik.