

# Aanmeldformulier zij- instroom Pieter Groen

SCHOOLJAAR 2020-2021



Beste heer, mevrouw,

Zodra wij het ingevulde formulieren hebben ontvangen, neemt één van onze medewerkers contact met u op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek voor de mogelijke plaatsing van uw zoon of dochter. Ook zullen we de huidige school waar uw zoon/dochter vandaan komt raadplegen.

Heeft u nog vragen? Mail dan gerust via [info@pietergroen.nl](mailto:info@pietergroen.nl).

Met vriendelijke groet,

Marion Prent  
Directeur Pieter Groen

## Tip!

Alle gegevens worden maar één keer gevraagd bij onze school. Dus controleer of alles goed is ingevuld. Houd het legitimatiebewijs bij de hand en zorg dat alles goed gespeld en leesbaar is ingevuld.

**Het geheel ingevulde formulier kunt u opsturen naar:**

Pieter Groen  
t.a.v. de Leerlingenadministratie  
Postbus 3226  
2220 CE Katwijk

# Zij-instroom | Pieter Groen | leerjaar 2020-2021

## Aanmelding

**Klas**  klas 2  klas 3  klas 4  klas 5  klas 6  
*Svp uw keuze aankruisen*

**Niveau**  mavo  havo  vwo  
*Svp uw keuze aankruisen*

Voor plaatsing in een tto-klas en voor de keuze voor de Pieter Groen Academy volgt overleg met de betreffende adjunct-directeur.

Vanaf klas 3 mavo en vanaf klas 4 havo en vwo, dient ook een apart profielkeuzeformulier ingevuld te worden.

## Persoonsgegevens van uw kind

<b>Achternaam</b>	<input type="text"/>		
<b>Voorna(a)m(en)</b> <i>Voluit</i>	<input type="text"/>		
<b>Roepnaam</b>	<input type="text"/>		
<b>Woonadres</b> <i>Straat en huisnummer</i>	<input type="text"/>		
<b>Postcode</b>	<input type="text"/>	<b>Woonplaats</b>	<input type="text"/>
<b>Geboortedatum</b>	<input type="text"/>	<b>Geboortegemeente</b>	<input type="text"/>
<b>BurgerService Nummer</b>	<input type="text"/>	<b>Geslacht</b>	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
<b>Aankomst in Nederland</b> <i>Als uw kind in het buitenland is geboren, wanneer is hij/zij in Nederland aangekomen?</i>	<input type="text"/>	<b>Nationaliteit</b>	<input type="text"/>
		<b>Tweede nationaliteit</b> <i>Indien van toepassing</i>	<input type="text"/>
<b>Geloofsovertuiging*</b>	<input type="text"/>		

## Gegevens huidige school

*Svp bijlage 2 in laten vullen door de huidige mentor van uw kind*

<b>Naam school</b>	<input type="text"/>					
<b>Plaats school</b>	<input type="text"/>					
<b>Naam contactpersoon</b>	<input type="text"/>					
<b>Telefoonnummer contactpersoon</b>	<input type="text"/>					
<b>Emailadres contactpersoon</b>	<input type="text"/>					
<b>Niveau</b> <i>Svp uw keuze aankruisen</i>	<input type="checkbox"/> mavo	<input type="checkbox"/> mavo tto	<input type="checkbox"/> havo	<input type="checkbox"/> havo tto	<input type="checkbox"/> vwo	<input type="checkbox"/> vwo tto

# Zij-instroom | Pieter Groen | leerjaar 2020-2021

## Het gezin

	Ouder 1	Ouder 2
	<input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Verzorger	<input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Verzorger
<b>Naam</b> <i>Voor- en achternaam</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Woonadres</b> <i>Straat en huisnummer</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Postcode &amp; Woonplaats</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefoonnummer</b> <i>Huisnummer</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefoonnummer</b> <i>Mobiel nummer</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Emailadres</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>1e aanspreekpunt</b> <i>Welke ouder moet als eerste aanspreekpunt in ons systeem staan?</i>	<input type="checkbox"/> Ouder 1 <input type="checkbox"/> Ouder 2	
<b>De leerling woont bij</b>	<input type="checkbox"/> Ouder 1 en 2 <input type="checkbox"/> Ouder 1 <input type="checkbox"/> Ouder 2	<input type="checkbox"/> Anders: <input type="text"/>
<b>Ouderlijk gezag</b>	<input type="checkbox"/> Ouder 1 en 2 <input type="checkbox"/> Ouder 1 <input type="checkbox"/> Ouder 2	<input type="checkbox"/> Anders: <input type="text"/>

### Wat betreft de gezinssituatie moet de school het volgende weten\*:

*Denk aan bijzondere omstandigheden die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind*

### Heeft u nog andere kinderen op de scholen van Stichting Andreas College?

<b>Naam</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geboortedatum</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geslacht</b>	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
<b>Locatie</b>	<input type="checkbox"/> Vakcollege Rijnmond <input type="checkbox"/> Limes Praktijkonderwijs <input type="checkbox"/> Pieter Groen	<input type="checkbox"/> Vakcollege Rijnmond <input type="checkbox"/> Limes Praktijkonderwijs <input type="checkbox"/> Pieter Groen	<input type="checkbox"/> Vakcollege Rijnmond <input type="checkbox"/> Limes Praktijkonderwijs <input type="checkbox"/> Pieter Groen

# Zij-instroom | Pieter Groen | leerjaar 2020-2021

**Passend onderwijs** *We willen graag een goede inschatting kunnen maken van de ondersteuning die uw kind nodig heeft.*

Heeft uw kind ooit een groep overgeslagen?\*

Nee  Ja, nl. groep:

Is uw kind ooit blijven zitten?\*

Nee  Ja, nl. groep:

Is uw kind, om een andere reden dan verhuizing, van basisschool gewisseld?\*

Nee  Ja, reden:

Heeft uw kind op de basisschool extra ondersteuning gekregen?\*

Nee  Ja, voor:

Is uw kind op de basisschool ooit apart getest?\*

Nee  Ja, reden:

Is er voor uw kind weleens een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld?\*

Nee  Ja, reden:

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft op onze school?\*

Nee  Ja, voor:

## Medische gegevens

Naam huisarts

Postcode & Woonplaats huisarts

Adres huisarts  
*Straat en huisnummer*

Telefoonnummer huisarts

Geeft u toestemming om eenvoudige pijnstilling of medische hulp te verstrekken aan uw kind?\* *Bijvoorbeeld het geven van paracetamol of een pleister*  Ja  Nee

Wat betreft de gezondheid moet de school beslist weten\* *Denk aan: logopedie, medicatie, allergieën, dieet, gedrag*

## Overige gegevens

Heeft uw kind een zwemdiploma

*Dit vragen wij ivm diverse sportactiviteiten*

Nee  Ja

Mijn kind komt graag in de klas bij\*:

*U kunt hier een voorkeur aangeven. Dit kan niet altijd gehonoreerd worden.*

Overige opmerkingen

\*Vragen met een \* zijn niet verplicht

www.pietergroen.nl

# Zij-instroom | Pieter Groen | leerjaar 2020-2021

## Privacy voorkeuren

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Europese privacywetgeving), zijn wij verplicht toestemming te vragen voor het verwerken en verstrekken van gegevens. Het gaat hierbij om toestemming voor de persoonsgegevens met betrekking tot uw zoon/dochter. In de bijlage vindt u een nadere uitleg, het doel en om welke gegevens het gaat.

Website van de school	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja	Publicaties in de school	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja
Intranetportalen	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja	Schoolfotograaf	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja
Social Media van de school	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja	Begeleiding en coaching	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja
(digitale) nieuwsbrief van de school	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja	Overdracht naar vervolgonderwijs	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja
Papieren nieuwsdragers van of voor de school	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja	Gegevensuitwisseling voorgaande school	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja
Fotojaarboek	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja					

## Voor akkoord

Indien ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag hebben, dienen beide ouders te tekenen

Plaats

Ouder 1

Datum

Ouder 2

## Bijlagen

Graag meesturen met dit aanmeldformulier

**Kopie paspoort/ID/geboortebewijs**

Om de geldigheid van het diploma te waarborgen, hebben wij de gegevens zoals vermeld op het legitimatiebewijs nodig. Na inschrijving vernietigen wij de kopie. Indien u geen kopie wilt afgeven, moet u een afspraak maken om het legitimatiebewijs te tonen met onze leerlingenadministratie via 071 402 42 01

**Schooladviesblad**

*Niet verplicht*

**Dyslexie-, dyscalculieverklaring of rapporten van andere onderzoeken**

*Alleen indien van toepassing*

**Recente cijferlijst**

**Recente SE-lijst**

Indien uw kind instroomt in 3 of 4 mavo, 4 of 5 havo of 4,5 of 6 vwo vragen we u om ook het profielkeuzeformulier in te vullen. U vindt deze op de website onder het kopje 'downloads'

Aan te leveren door huidige school:

**Uitslag eindtoets basisonderwijs (Cito/Route 8)**

**OKR ingevuld groep 8**

**Samenvatting relevante gegevens leerlingdossier**

**Overigen, nl.**

# Bijlage | Zij-instroom | Pieter Groen | leerjaar 2020-2021

Stichting Andreas College heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's kunnen worden weggenomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden.

Uw toestemming geldt alleen voor het materiaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Wij hebben daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat u als ouders ook terughoudend bent met het plaatsen en delen van materiaal op internet. Wij adviseren u om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan kunt u zelf toelichten waarom het gebruik van de gegevens wel of niet mag.

De toestemming wordt gevraagd voor het komende schooljaar. Aan de start van ieder schooljaar wijzen wij u op de mogelijkheid om de toestemmingen te wijzigen en op welke wijze u dit kunt doen. Daarnaast kunt u de gegeven toestemming ook op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Hiervoor kunt u bij de leerlingenadministratie een nieuw formulier ophalen.

Toestemming publicatie	Doel van de verwerking	Welke gegevens
<b>Website van de school</b> Via de website informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om onze school op de website. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Informatieverstrekking over de activiteiten in de school.  Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>Intranetportalen</b> (leerling-, ouder- en personeelsportaal, alleen bereikbaar na inloggen op een account) Via publicatie op onze intranetportalen informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Informatieverstrekking over de activiteiten in de school.  Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>Social Media van de school</b> Via publicatie op onze social media informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's Naam/Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>(Digitale) nieuwsbrief naar ouders</b> Geïnteresseerden informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. U kunt hierbij denken aan unieke gebeurtenissen en uitkomsten en deelname aan projecten.	Informatieverstrekking over de activiteiten in de school.	Foto's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>Papieren nieuwsdragers van of voor de school</b> Via publicatie in onze nieuwsbrief informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag Anekdoten over de school
<b>Fotojaarboek</b> Als afscheid van de middelbare school geven wij de leerlingen graag iets mee als herinnering. Bijvoorbeeld een schoolboek of andere herinnering wat zij ter afscheid van onze school ontvangen. Ook maken wij video's over de diverse activiteiten lopende hun schoolcarrière die we graag tijdens de diploma-uitreiking willen vertonen.	Informatieverstrekking ter herinnering aan de school.	Foto's en video's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag Anekdoten over de school
<b>Publicaties in de school</b> Foto's in de school ter informatie en decoratie. U kunt hierbij denken aan lijsten met foto's per klas en foto's van uitjes en kampen/werkweken.	Informatieverstrekking over de activiteiten in de school.  Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's Naam Klas/leerjaar Indelingen
<b>Schoolfotograaf</b> Vanuit de wet mogen wij individuele foto's laten maken om uw kind te kunnen identificeren en deze te plaatsen op de schoolpas. Echter voor de mogelijkheid voor u om de foto's aan te schaffen hebben wij uw toestemming nodig.  Als wij deze gegevens niet aan de schoolfotograaf mogen verstrekken, is het helaas niet mogelijk om de schoolfoto's te ontvangen.	Het maken en verstrekken van schoolfoto's.	Klassenfoto Naam geslacht klas leerlingnummer huisadres e-mailadres
<b>Begeleiding en coaching</b> Bij Stichting Andreas College vinden wij het belangrijk dat er goede docenten worden opgeleid. In dat kader is het belangrijk dat voor de coaching en begeleiding van onze docenten en stagiaires regelmatig foto's en video's worden gemaakt. Deze worden alleen gebruikt voor deze doeleinden en binnen de coachings-/opleidingscentra. U kunt dan denken aan een video die wordt gemaakt tijdens een gymles waar feedback gegeven wordt op een stagiair of het tonen van een video tijdens hun eindpresentatie op de Hogeschool. De opnames worden aan het eind van het studiejaar gewist.	Het maken van beeldmateriaal en video's van gegevens voor begeleiding en coaching van onze docenten en stagiaires.	Foto's en video's Naam (indien deze genoemd worden)
<b>Overdracht naar vervolgonderwijs</b> In een aantal gevallen vraagt het vervolgonderwijs om een doorstroomformulier van onze decanen. Hierin staan algemene gegevens en resultaten maar ook bijvoorbeeld eventuele extra begeleiding.	Informatieverstrekking ter bevordering van een goede start op het vervolgonderwijs	Naam Prestaties Behoeftes
<b>Gegevensuitwisseling voorgaande school</b> De overstap naar het voortgezet onderwijs of een andere school is voor vele kinderen een grote stap, daarom willen we graag de voorgaande school vragen om ons zo goed mogelijk te informeren over uw zoon/dochter. U kunt dan denken resultaten maar ook over bijvoorbeeld extra begeleiding die volgens hen gewenst is om uw kind te laten groeien. Ook koppelen wij na leerjaar 1 graag aan hen terug zodat ze weten hoe het uw kind vergaat en of zij het juiste advies hebben gegeven.	Informatieverstrekking ter bevordering van een goede start op onze school	Naam Prestaties Behoeftes

## Algemene gegevens

Naam mentor

Telefoonnummer mentor

Emailadres mentor

Huidig leerjaar en niveau

Profiel/keuze-examenvak

## Passend onderwijs We willen graag een goede inschatting kunnen maken van de ondersteuning die de leerling nodig heeft.

Is er sprake van een verzuimprobleem?

Nee  Ja, nl.

Is de leerling dit schooljaar één of meerdere keren uit de les verwijderd?

Nee  Ja, nl.

Is de leerling besproken in het Zorg Advies Team

Nee  Ja, reden:

Heeft de leerling dit schooljaar zorg of ondersteuning ontvangen?

Nee  Ja, voor:

Wat was het besluit bij de laatste rapportvergadering?

Op basis van welke argumenten is dit besluit genomen?

Welk begeleidingsadvies zou u ons willen meegeven?

## Houding en gedrag

Communicatie  Goed  Redelijk  Zwak

Omgaan met conflicten  Goed  Redelijk  Zwak

Huiswerkhouding  Goed  Redelijk  Zwak

Gedrag  Goed  Redelijk  Zwak

Concentratie  Goed  Redelijk  Zwak

Zelfstandigheid  Goed  Redelijk  Zwak

Samenwerken  Goed  Redelijk  Zwak

Werktempo  Goed  Redelijk  Zwak

Doorzettingsvermogen  Goed  Redelijk  Zwak

Eventuele toelichting

Handtekening mentor

Stempel huidige school