

**Examenreglement  
en  
Programma van Toetsing en Afsluiting**



**Examenjaar 2018 – 4 HAVO  
(cohort 2016–2019)**

**Cursusjaar 2016–2018**

# **INHOUD**

## **Voorwoord**

## **Begrippenlijst**

- 1. Algemeen**
- 2. Het schoolexamen en het centraal examen**
- 3. Onderdelen en beoordeling van het schoolexamen**
- 4. Procedures**
- 5. Herkansingsregeling van het schoolexamen**
- 6. Onregelmatigheden**
- 7. Kandidaten met een beperking**
- 8. Bewaring en inzage**
- 9. Einduitslag, herexamen en diplomering**
- 10. LOB**
- 11. Het profielwerkstuk**
- 12. De rekentoets**

## **Bijlage 1: Commissies**

## **Bijlage 2: Het Programma van Toetsing en Afsluiting per vak**

## Voorwoord

Aan de leerlingen van 4havo,

In de bovenbouw van havo-vwo leg je examen af. Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. Bij een examen hoort een reglement. In dit boekje vind je het examenreglement van het Pieter Groen. Dit reglement is gebaseerd op het Examenbesluit vwo-havo-mavo, dat te vinden is op de site [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl). In het examenreglement wordt de algemene gang van zaken bij de school- en eindexamens beschreven. Het is een erg belangrijk onderdeel, want hierin staan alle bepalingen die in de bovenbouw voor jou van toepassing zijn. In het reglement kun je, naast alle plichten, ook vinden welke rechten je hebt. Dit boekje is gepubliceerd op de site van het Pieter Groen en zal daar het gehele schooljaar beschikbaar blijven.

Naast het examenreglement bevat dit boekje het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat per vak aangegeven welke onderdelen meetellen voor het schoolexamen. Er staat per onderdeel vermeld wanneer de toetsing plaatsvindt, wat de exacte stofomschrijving is en hoeveel het onderdeel meeweegt in je totale schoolexamencijfer voor een vak. Tevens vind je aanvullende informatie en regels met betrekking tot het profielwerkstuk, de rekentoets, en loopbaanoriëntatie- en begeleiding.

Dit boekje is bestemd voor jou en je ouders. Je ontvangt van je tutor een verklaring die jij en je ouders moeten ondertekenen. Hiermee geven jij en je ouders aan dat jullie kennis hebben genomen van dit boekje en op de hoogte zijn van alle voorschriften. Dit formulier moet je ondertekend weer bij je tutor inleveren.

Voor alle vragen of opmerkingen met betrekking tot de schoolexamens, het centrale examen en het PTA kun je altijd bij mij terecht.

Veel succes in het komende schooljaar,

Namens de examencommissie,  
Mevr. S.I.E Spaans-Touw  
Examensecretaris havo/vwo

1 september 2016

## **Begrippenlijst**

<b><i>centraal examen(CE)</i></b>	het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid. Het is dat deel van het eindexamen dat op landelijk vastgestelde data en tijdstippen plaatsvindt en een landelijk vastgestelde beoordeling kent.
<b><i>examinator</i></b>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak of de door de locatiedirecteur aangewezen plaatsvervanger
<b><i>examenreglement</i></b>	document met de formele regels van het examen.
<b><i>handelingsopdracht</i></b>	opdracht voor de leerling waarvoor geen cijfer wordt gegeven. De opdracht moet 'naar behoren' uitgevoerd zijn.
<b><i>herexamen</i></b>	het afleggen van een eerder aangeboden examen.
<b><i>herkansing</i></b>	het afleggen van een eerder aangeboden toets.
<b><i>kandidaat</i></b>	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
<b><i>praktische opdracht</i></b>	bij praktische opdrachten gaat het om activiteiten die een leerling, alleen of in een groepje, zo zelfstandig mogelijk uitvoert. Praktische opdrachten zijn speciaal bedoeld om vaardigheden te toetsen die niet of minder aan de orde kunnen komen bij schriftelijke en mondelinge toetsen.
<b><i>PTA</i></b>	programma van toetsing en afsluiting: overzicht van de te maken onderdelen van het schoolexamen.
<b><i>schoolexamen(SE)</i></b>	het deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen; de invulling en de vaststelling van de onderdelen van het schoolexamen behoort tot de verantwoordelijkheid van de school.
<b><i>profielwerkstuk</i></b>	een eindwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.
<b><i>toets</i></b>	een geheel van schriftelijk of mondeling te maken vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, onderworpen aan één cijfermatige beoordeling en als zodanig vermeld in het PTA.
<b><i>toetsweek</i></b>	een aangesloten periode waarin een aantal toetsen moet worden gemaakt. In een toetsweek vinden geen reguliere lessen plaats.

## 1. Algemeen

Deze bepalingen zijn naar letter en geest in overeenstemming met het overkoepelende Eindexamenreglement Andreas College. Het nu voorliggende document geldt als een verdere specificatie hiervan. Exemplaren van het Eindexamenreglement Andreas College liggen voor een ieder ter inzage op de administraties van beide locaties.

- 1.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 1.2 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden door de locatiedirecteur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten beschikbaar gesteld. Elk schooljaar wordt de meest recente versie op de website en het webportaal van het Pieter Groen geplaatst.
- 1.3 De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De examiner van een vak is de docent die in het desbetreffende vak les geeft of de door de locatiedirecteur aangewezen plaatsvervanger. Onder examencommissie wordt verstaan: een commissie bestaande uit de examinatoren, de locatiedirecteur (voorzitter) en de examensecretaris.
- 1.4 De locatiedirecteur stelt één of meer docenten of directieleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
- 1.5 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid stelt onderwijs in die vakken te volgen. Voor alle profielkeuze- en keuze-examenvakken geldt dat het vak alleen wordt aangeboden bij voldoende belangstelling van de leerlingen en wanneer het roostertechnisch mogelijk is.
- 1.6 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.

## 2. Het schoolexamen en het centraal examen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE) en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen (CE). Het eindexamen omvat de verplichte vakken uit het gemeenschappelijk deel, de verplichte en de gekozen vakken uit het gekozen profiel en het keuze-examenvak. De vakken zijn te verdelen in:

- I vakken waarin CE en SE worden afgelegd en waarbij CE en SE worden beoordeeld met een cijfer.
- II vakken waarin alleen SE wordt afgelegd en die worden beoordeeld met een cijfer.
- III vakken en programmaonderdelen waarin alleen SE wordt afgelegd en waarvoor geen cijfer wordt gegeven. Deze worden afgesloten met een beoordeling "voldoende" of "goed".

Het SE wordt afgenomen in het 4e en 5e leerjaar van de havo-afdeling en het 4e, 5e en 6e leerjaar van de vwo-afdeling. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke of mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Deze onderdelen kunnen gedurende de gehele bovenbouwperiode worden afgenomen. Het SE wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het CE afgesloten. Het CE wordt afgenomen aan het eind van het laatste schooljaar.

Het programma voor de vakken in het centraal schriftelijk examen wordt door of namens de minister van onderwijs vastgesteld. Het programma voor de schoolexamens, i.e. het aantal toetsen, de inhoud (leerstof) en de opgaven voor de onderdelen van het schoolexamen, wordt vastgesteld door de betreffende vaksecties van het Pieter Groen, met inachtneming van de door de minister vastgestelde richtlijnen en voorschriften. Dit geldt ook voor de beoordelingscriteria, normen, cijfers en weegfactoren.

Het schoolexamen wordt ingericht zoals voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is opgenomen. Het PTA wordt ieder jaar vóór 1 oktober vastgesteld. In het PTA staat:

- (1) welke onderdelen van het examenprogramma in de diverse leerjaren worden getoetst;
- (2) de wijze waarop er wordt getoetst;
- (3) de duur van de toetsen;
- (4) de weegfactor van de toe te kennen cijfers van een toets of praktische opdracht;
- (5) het tijdstip van toetsing en/of de inleverdatum voor praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het PTA per vak wordt verder uitgewerkt in bijlage 2.

Alle onderdelen die betrekking hebben op het SE worden vastgelegd in het examendossier. De examensecretaris deelt de cijfers en beoordelingen voor het SE aan de kandidaat mee voor de aanvang van het CE.

Het centraal examen is landelijk geregeld. Je kunt deelnemen aan het centraal examen als je alle onderdelen van het schoolexamen hebt afgerond.

Toetsen voor het schoolexamen worden in principe afgenomen tijdens de toetsweken. Luistertoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen kunnen ook buiten de toetsweken plaatsvinden. Per leerjaar zijn er vier toetsweken. In het examenjaar zijn er drie toetsweken.

### **3. Onderdelen en beoordeling van het schoolexamen**

#### **3.1 Onderdelen van het schoolexamen**

Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke of mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. De inrichting en de beoordeling van het profielwerkstuk worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 11.

Schriftelijke en mondelinge toetsen zijn vooral bedoeld om kennis en inzicht te kunnen beoordelen. Zij bestaan uit open en/of gesloten vragen.

De praktische opdrachten toetsen, naast kennis en inzicht, de algemene en vakspecifieke vaardigheden. Leerlingen houden zelf in de gaten of ze voldoende variatie aan soorten praktische opdrachten en presentatievormen bereiken in de loop van de Tweede Fase. Dit doen zij in overleg met de vakdocenten en de tutor. De praktische opdrachten worden in het algemeen individueel uitgevoerd. Mogelijke presentatievormen zijn: mondelinge presentatie, schriftelijke presentatie, computerpresentatie, videopresentatie en maquette- of constructiepresentatie.

De handelingsdelen bij de talen, LOB, CKV en LO zijn activiteiten die individueel of in groepsverband worden uitgevoerd en "naar behoren" gedaan moeten worden.

- Talen: literatuur, schrijfvaardigheid, leesvaardigheid, luistervaardigheid, gespreksvaardigheid, taalverwerving (bij havo).
- LO: onderdelen uit de domeinen Bewegen, Bewegen en regelen en Bewegen en Gezondheid.
- CKV: culturele activiteiten, het kunstdossier en reflectie op het kunstdossier.

Het vak LOB wordt in hoofdstuk 10 nader toegelicht.

#### **3.2 Beoordeling van het schoolexamen**

Voor schriftelijke en mondelinge toetsen en praktische opdrachten wordt een cijfer gegeven in het gebied van 1,0 t/m 10,0 op één decimaal nauwkeurig. De handelingsdelen moeten "naar behoren" zijn gedaan. De vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". Het vak LOB wordt beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".

Als je handelingsdeel niet naar behoren is gedaan of met "onvoldoende" is beoordeeld, maar wel op tijd is ingeleverd, krijg je één maal de mogelijkheid om dit te verbeteren. De termijn waarbinnen dit geregeld moet zijn wordt vastgesteld door de vakdocent en de examensecretaris.

De cijfers worden per vak (gewogen) gemiddeld tot eindcijfers SE. De gewichten van de verschillende onderdelen t.o.v. elkaar binnen een vak kun je vinden in het PTA per vak in bijlage 2.



Voor vakken met een CE wordt het eindcijfer van het SE afgerond op één decimaal. Van de vakken zonder CE die met het SE zijn afgesloten wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal. Deze afronding gebeurt in twee stappen. In de eerste stap wordt afgerond op één decimaal. In de tweede stap wordt het resultaat van de eerste stap afgerond op een geheel getal.

Het cijfer voor het profielwerkstuk en het eindcijfer van het schoolexamen maatschappijleer zijn onderdelen van het combinatiecijfer. Elk onderdeel telt even zwaar mee. De cijfers voor de verschillende onderdelen worden eerst afgerond op een geheel getal. Het combinatiecijfer is het gemiddelde van deze twee afgeronde cijfers. Het combinatiecijfer wordt zelf ook weer afgerond tot een geheel getal.

## **4. Procedures**

### **4.1 Afwezigheid bij het schoolexamen**

- 4.1.1. Indien een leerling door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van schoolexamen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de secretaris van de examencommissie daarvan direct -in geval van ziekte voor 08.00 uur 's morgens- in kennis te stellen. De secretaris van de examencommissie overtuigt zich van de wettigheid van het verzuim en kan daartoe, in overleg met de ouders of verzorgers, een controlerend arts zenden.
- 4.1.2. Rijexamens, medische keuringen van enigerlei aard, meeloopdagen en proefstuderen e.d. worden niet als zwaarwegende redenen aangemerkt zoals bedoeld in 4.1.1.
- 4.1.3. Indien er sprake is van geldige zwaarwegende redenen waardoor een leerling niet aan een SE-toets kan deelnemen, wordt hij in de gelegenheid gesteld de toets op een ander moment te maken.
- 4.1.4. Indien het verzuim, bedoeld in 4.1.1, niet als wettig wordt erkend, is er sprake van een onregelmatigheid met betrekking tot of een onttrekking aan het schoolexamen. In dat geval is hoofdstuk 6 van toepassing.

### **4.2 Te laat bij het schoolexamen**

- 4.2.1. Indien een leerling bij een schriftelijke toets voor het SE te laat komt kan hij/zij nog worden toegelaten tot een half uur na aanvang. Het eindtijdstip van de toets blijft echter ongewijzigd (behoudens bijzondere omstandigheden). Dit geldt ook voor kandidaten met een extra tijd faciliteit.
- 4.2.2. Als een leerling meer dan een half uur te laat komt voor een schoolexamen, wordt hij/zij niet meer toegelaten. Indien het een schriftelijke toets betreft en er is sprake van een geldige reden, dan kan de betreffende toets worden ingehaald op de eerstvolgende herkansingsdag. In dat geval vervalt het recht op herkansing voor deze toets. Komt een leerling met een geldige reden meer dan een half uur te laat bij een praktische opdracht, dan wordt er een inhaalmoment afgesproken in overleg met de examensecretaris/-coördinator en de vakdocent. Als een leerling geen geldige reden heeft, is er sprake van een onregelmatigheid met betrekking tot of een onttrekking aan het schoolexamen. In dat geval is hoofdstuk 6 van toepassing.
- 4.2.3. Indien een leerling te laat komt bij een mondelinge toets of een luistertoets voor het SE wordt hij/zij niet meer toegelaten.

- 4.2.4 Indien een leerling te laat is met het inleveren van praktische opdrachten of opdrachten m.b.t. een handelingsdeel, culturele activiteit of het kunstdossier, dan worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd.
- 4.2.5 Een niet ingeleverde opdracht als bedoeld in 4.2.4 wordt beoordeeld met "niet naar behoren gedaan". Een niet ingeleverde praktische opdracht wordt beoordeeld met het cijfer 1,0.
- 4.2.6 Om het niet ingeleverde werk alsnog in te leveren, heeft de leerling toestemming nodig van de betrokken docent. De beoordeling van het alsnog ingeleverde werk komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling.
- 4.2.7 Indien de in 4.2.6 genoemde termijn wordt overschreden en/of indien het ingeleverde werk in tweede termijn (opnieuw) met "niet naar behoren" wordt beoordeeld, betekent dit het verlies van 1 herkansing.

### **4.3 Afwezigheid en te laat komen bij het centraal examen**

- 4.3.1 Indien een leerling door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van centraal examen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de secretaris van de examencommissie daarvan direct -in geval van ziekte voor 08.00 uur 's morgens- in kennis te stellen. De secretaris van de examencommissie overtuigt zich van de wettigheid van het verzuim en kan daartoe, in overleg met de ouders of verzorgers, een controlerend arts zenden.
- 4.3.2 Indien er sprake is van geldige zwaarwegende omstandigheden waardoor de leerling niet aan een of meer onderdelen van het een centraal examen kan deelnemen, dan legt de leerling dat examen af in het volgende tijdvak.
- 4.3.3 Indien het verzuim, bedoeld in 4.3.1, niet als wettig wordt erkend, is er sprake van een onregelmatigheid met betrekking tot of een onttrekking aan het centraal examen. In dat geval is hoofdstuk 6 van toepassing.
- 4.3.4 Bij zittingen van het centraal examen zorgt de leerling ervoor 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn in de ruimte waar de examenzitting plaatsvindt.
- 4.3.5 Als de leerling bij een zitting van het centraal examen eventueel toch te laat zou zijn, mag hij/zij uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. De leerling levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het tijdstip, dat ook voor andere kandidaten geldt.

- 4.3.6 Komt een leerling meer dan een half uur te laat, dan mag hij/zij niet meer aan een zitting deelnemen. Bij een geldige reden is het mogelijk voor dat vak deel te nemen aan het tweede tijdvak van de CE-zitting. Zonder geldige reden is er sprake van een onregelmatigheid met betrekking tot of een onttrekking aan het centraal examen. In dat geval is hoofdstuk 6 van toepassing.
- 4.3.7 Indien een leerling om geldige redenen verhinderd was deel te nemen aan één of meer zittingen van het centraal examen, kan hij/zij tijdens het tweede tijdvak alsnog aan één of meer zittingen deelnemen. In deze gevallen is het ook mogelijk om in het tweede tijdvak een vak te herkansen.

## 5. Herkansingsregeling van het schoolexamen

- 5.1 Het profielwerkstuk en alle SE-toetsen in het PTA kunnen worden herkanst, ongeacht het in eerste instantie behaalde resultaat.
- 5.2 Het bij de herkansing behaalde cijfer komt in plaats van het eerder voor die toets behaalde cijfer als het nieuwe cijfer hoger is.
- 5.3 De te bestuderen stof voor de herkansingen en de soort toets zijn in principe hetzelfde als de stof en de soort toets waarvoor een herkansing wordt gedaan.
- 5.4 Indien het verzoek tot herkansing niet op het aangegeven tijdstip is ingeleverd, vervalt het recht op de aangevraagde herkansing(en).
- 5.5 Er bestaat geen herkansingsmogelijkheid voor praktische opdrachten.
- 5.6 Het tijdstip van afname van de herkansingen is als volgt geregeld:
- 4 havo :
- 2 herkansingen na TW4.  
Deze herkansingstoetsen worden in september 2017 afgenomen.
- 5 havo:
- 1 herkansing na TW1 voor een toets uit deze toetsweek of T2netl.  
Deze herkansingstoets wordt afgenomen in week 47 van maandag 21-11-2016 t/m vrijdag 25-11-2016.
  - 1 herkansing na TW2 voor een toets uit deze toetsweek.  
Deze herkansingstoets wordt afgenomen in week 6 van maandag 06-02-2017 t/m vrijdag 10-02-2017.
  - 2 herkansingen na TW3 voor kijk- en luistertoetsen uit toetsweek 2 en toetsen uit toetsweek 3.  
Deze herkansingstoetsen worden afgenomen in week 15 van maandag 10-04-2017 t/m woensdag 12-04-2017.
- 5.7 In voorkomende gevallen geldt de quarantaineregeling conform de herkansingsregeling bij het Centraal Examen.
- 5.8 Inhalen SE-toetsen wegens geoorloofd verzuim gaat voor herkansen.
- 5.9 Bij frequent lesverzuim kan het recht op herkansing vervallen worden verklaard.

- 5.10 Indien een leerling zich voor een herkansing heeft aangemeld, en hij/zij is absent op het herkansingsmoment, dan vervalt het recht op deze herkansing, ongeacht de reden van de absentie.

## 6. Onregelmatigheden

- 6.1 Indien een kandidaat zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of schuldig heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen. Deze maatregelen kunnen ook genomen worden als de onregelmatigheid pas wordt ontdekt na afloop van het schoolexamen of het centraal examen.
- 6.2 De maatregelen bedoeld in 6.1, die al dan niet in combinatie genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets en/of praktische opdracht behorende tot het schoolexamen of het centraal examen.
  - het toekennen van het judicium onvoldoende voor het vak LOB.
  - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen.
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
  - andere maatregelen.
- 6.3 Alvorens een beslissing ingevolge 6.2 wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord door de locatiedirecteur en de secretaris van het examen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in 6.4. Het besluit waarbij een in 6.1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt, in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur, zoals bedoeld in 6.3, in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de locatiedirecteur geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld en moet worden gericht aan de voorzitter van de commissie, de algemeen directeur van het Andreas College. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van 6.2e. De commissie deelt haar

beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en, indien de kandidaat minderjarig is, tegelijkertijd in afschrift aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat, de locatiedirecteur en de inspectie.

De samenstelling van de commissie van beroep staat vermeld in bijlage 1.



## **7. Kandidaten met een beperking**

- 7.1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.
- 7.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in 7.1 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 7.3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat die met inbegrip van het examenjaar zes jaar of minder onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, een verlenging van de duur van elk examen, waarbij het Nederlands van overwegende betekenis is, van ten hoogste 30 minuten verkrijgt.
- 7.4. Het bevoegd gezag van de school kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

## **8. Bewaring en inzage**

- 8.1 De school bewaart, voor zover een toets voor het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, het werk, een opgave en een antwoordmodel met de beoordelingscriteria tot 1 februari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de toets heeft plaatsgevonden. De leerling kan het werk op school inzien in aanwezigheid van de docent, een adjunct-directeur of de examensecretaris. Het werk mag niet worden gekopieerd en mag na afloop van de periode niet worden meegenomen.
- 8.2 De school bewaart ook het werk van het centraal examen samen met de opgaven, tot 1 februari van het volgend kalenderjaar. Je kunt het werk op school inzien in aanwezigheid van de docent of een adjunct-directeur. Het werk mag niet worden gekopieerd en mag na afloop van de periode niet worden meegenomen.
- 8.3 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Ook de cijferlijsten van het schoolexamen worden tenminste 6 maanden bewaard.
- 8.4 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

## 9. Eindexamen, herexamen en diplomering

Het CE wordt afgenomen met inachtneming van het daartoe in het Examenbesluit bepaalde. Het nu volgende geeft een aantal belangrijke punten uit dat besluit weer. In geval van twijfel is het Examenbesluit beslissend.

### 9.1 Slaag-/zakregeling havo in 2016-2017.

- A. Een kandidaat komt in aanmerking om te slagen indien het rekenkundig gemiddelde van alle cijfers behaald bij het Centraal Examen minstens een 5,5 is. Is dit niet het geval, dan is de kandidaat afgewezen.

Vervolgens wordt van alle vakken het definitieve eindcijfer bepaald. Dit is het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer van het Schoolexamen (in 1 decimaal) en het Centraal Examen (in 1 decimaal). Dit definitieve eindcijfer wordt afgerond op een heel getal, waarbij een decimaal van 4 of lager wordt afgerond naar beneden en een decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond.

- B. De kandidaat mag bij deze definitieve eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, en wiskunde maximaal één vijf halen op havo (kernvakkenregel). Is dit niet het geval, dan is de kandidaat afgewezen.

- C. Bovendien moet aan één van de volgende voorwaarden worden voldaan:
- alle eindcijfers zijn 6 of hoger;
  - bij 1 x 5 de zijn andere cijfers 6 of hoger;
  - bij 2x5 of 1x 4 zijn de andere cijfers 6 of hoger zijn en het totaal van de eindcijfers gemiddeld 6,0;
  - bij 1x5 en 1x4 zijn de andere cijfers 6 of hoger zijn en het totaal van de eindcijfers gemiddeld 6,0.

Het cijfer voor het vak rekenen levert geen compensatiepunten op bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer.

- D. Tenslotte:
- moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed';
  - is een kandidaat afgewezen met een eindcijfer van 3 of lager. Dit geldt ook voor het eindcijfer per onderdeel van het combinatiecijfer: de kandidaat met een 3 voor maatschappijleer of het profielwerkstuk is afgewezen. Cijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk maken immers deel uit van het combinatiecijfer.

Tevens geldt dat de leerling deelgenomen moet hebben aan de rekentoets. Het resultaat van de rekentoets wordt op de cijferlijst vermeld. Het resultaat heeft geen invloed op de slaag-/zakregeling van het havodiploma.

Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, móet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.

## **9.2 Tweede tijdvak CE/herkansing**

Elke kandidaat heeft het recht om in één vak waarin hij/zij CE heeft afgelegd aan de herkansing deel te nemen. Dit verzoek dient schriftelijk te gebeuren met inlevering van de cijferlijst. De uitslag wordt dan een voorlopige uitslag. Afhankelijk van het resultaat van de herkansing wordt een nieuwe cijferlijst gemaakt en eventueel de uitslag opnieuw vastgesteld aan de hand van de slaag/zakregeling. De herkansingen worden schriftelijk afgenomen. Het hoogste cijfer van de cijfers behaald bij examen en herkansing geldt als definitief cijfer.

Aan een kandidaat die definitief is afgewezen en de school verlaat, wordt een cijferlijst afgegeven, waarop zijn/haar eindcijfers vermeld staan, behaald in het jaar dat hij/zij de school verlaat. Een dergelijke cijferlijst kan gebruikt worden om in het VAVO en/of bij staatsexamens alsnog een diploma op te bouwen.

## **9.3 Het iudicium cum laude**

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het iudicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer, en de vakken van het profieldeel, en
  - 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  
- B. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

## 10. LOB

- 10.1 Het vak LOB heeft status van een schoolexamenvak zonder cijfer.
- 10.2 Het vak LOB wordt afgesloten met beoordeling *goed* of *voldoende* of *onvoldoende*.
- 10.3 Het vak LOB is met een studielast van 80 uur opgenomen in het gemeenschappelijk deel van de examenprogramma's havo/vwo.
- 10.4 De 80 uur worden voor 4, 5 havo en 4, 5 en 6 vwo als volgt verantwoord:
- Begeleiding tijdens tutoruren.
  - Loopbaanoriëntatie aan de hand van [www.AndreasCollege.DeDecaan.net](http://www.AndreasCollege.DeDecaan.net) en het LOB-boekje.
  - Persoonlijke oriëntatie door middel van opdrachten op KeuzeWeb.
  - Persoonlijke activiteiten zoals bezoek aan open dagen/voorlichtingsdagen/meeloopdagen/proefstudeerdagen.
- 10.5 Uitkomsten van opdrachten worden door de leerling naar het Portfolio en CV op KeuzeWeb overgebracht en moeten als *in orde* beoordeeld worden door de tutor. Indien opdrachten als *niet in orde* worden beoordeeld door de tutor, dient de leerling dit in orde te maken vóór de laatst toetsweek.
- 10.6 Het vak LOB wordt afgesloten in het examenjaar met een afsluitend beoordelingsgesprek van de tutor met de leerling.
- 10.7 Dit beoordelingsgesprek vindt op initiatief van de tutor plaats tussen december en maart. De tutor stelt leerling hiervan tenminste één week van te voren in kennis. Het beoordelingsgesprek heeft een lengte van 15 tot 25 minuten.
- 10.8 Tutor stelt bij een beoordeling *goed* of *voldoende* de desbetreffende decaan hiervan in kennis. Indien de beoordeling *onvoldoende* is, sanctioneert de tutor de betreffende leerling zaken vóór aanvang van toetsweek 3 *goed* of *voldoende* te maken.
- 10.9 De decanen havo en vwo leveren het programma voor LOB. De tutores worden aangestuurd door de decanen. De tutores voeren het LOB-programma uit met de leerlingen.

## **11. Het profielwerkstuk**

- 11.1 Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 11.2 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.

De inrichting en de beoordeling van het profielwerkstuk worden verder uitgewerkt in de handleiding profielwerkstuk.

## **12. De rekentoets**

- 12.1 De rekentoets is een onderdeel van het Centraal Schriftelijk Examen, dat buiten de periode van het Centraal Schriftelijk wordt afgenomen. Er is ook geen schoolexamen voor dat vak. Het College van Examens bepaalt de periode van afname van de toets. De afnameperiodes in 2017 zijn:

### **Eerste afnameperiode**

dinsdag 10 januari t/m maandag 23 januari 2017

### **Tweede afnameperiode**

dinsdag 7 maart t/m maandag 20 maart 2017

### **Derde en laatste afnameperiode**

maandag 29 mei t/m vrijdag 9 juni 2017

- 12.2 Alle leerlingen op de havo moeten de rekentoets maken. Het resultaat heeft geen invloed op de slaag-zakregeling.
- 12.3 De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar.
- 12.4 De kandidaat kan per leerjaar maximaal 3 kansen gebruiken om de rekentoets te maken. In totaal zijn er 4 kansen.
- 12.5 De school bepaalt wanneer de rekentoets kan worden gemaakt. De kandidaat moet minimaal één kans gebruiken in het voorlaatste schooljaar.
- 12.6 Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het havo deelneemt aan het laatste leerjaar van één van de leerwegen van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden.

## **BIJLAGE 1: Commissies**

Als commissie van beroep treden op de rector van het Andreas College en twee docenten die geen les geven in de betrokken afdeling. Zij beslist in alle geschillen die zich m.b.t. tot het schoolexamen voordoen, behalve in geschillen die het gevolg zijn van beslissingen op grond van onregelmatigheden zoals vermeld in hoofdstuk 6. Voordat de commissie een uitspraak doet, worden betrokkenen gehoord. De uitspraak wordt schriftelijk gedaan, uiterlijk een week nadat de betrokkenen zijn gehoord.

De commissie van beroep bij geschillen m.b.t. het schoolexamen is als volgt samengesteld:

- mevrouw J. de Jong-van der Voet
- mevrouw M. Visser
- J. Stevens

De commissie van beroep zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van dit reglement is als volgt samengesteld:

- J. Stevens
- D. van den Oever
- W. Korndorffer

De eindexamencommissie bestaat uit alle examinatoren.

Voorzitter: de locatiedirecteur A. Turner

Secretaris: mevrouw S.I.E. Spaans-Touw (havo/vwo).



## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1ak</b>	Arm en rijk (H1,2,3)	L,V	J	100	10%	TW1
<b>T2ak</b>	Systeem Aarde (H1,2,3)	L,V	J	100	15%	TW3
<b>T3ak</b>	Overleven in Europa (H1,2,3)	L,V	J	100	10%	TW4

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>
<b>PO1ak</b>	Onderzoek eigen omgeving. Eindversie	V	N		10%	april 2017

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1ak</b>	Onderzoek eigen omgeving. Hoofd- en deelvragen + opzet praktisch onderzoek	12-01-17
<b>H2ak</b>	Gesteenten practicum	feb 2017

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1biol</b>	BvJ VWO deel 4a: Thema 1 t/m 4	L	J	100	20%	TW4

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>
<b>PO1biol</b>	Gedragsonderzoek (bezoek Blijdorp verplicht, op vrijdag 31-03-17)	V	N	180	10%	18-05-17

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## PTA bewegen, sport en maatschappij (bsm)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1bsm</b>	Toets boek Be Sports-Minded	L	J	50	7%	TW4

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>
<b>PO1bsm</b>	Atletiek werpen: Discuswerpen	V	N		2%	okt 2016
<b>PO2bsm</b>	Turnen: Turncircuit	V	N		3%	jan 2017
<b>PO3bsm</b>	Freerunning	V	N		3%	jan 2017
<b>PO4bsm</b>	Doelspel ± Basketbal	V	N		3%	mrt 2017
<b>PO5bsm</b>	Bewegen en muziek	V	N		3%	mrt 2017
<b>PO6bsm</b>	Atletiek springen: hink stap sprong	V	N		3%	jun 2017
<b>PO7bsm</b>	Slag- en loopspel: Softbal	V	N		4%	jun 2017
<b>PO8bsm</b>	Lesgeefopdracht	V	N		5%	afspraak*

\* Per leerling verschillend, volgens afspraak met de docent

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1bsm</b>	Sportautobiografie	sept 2016

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1entl</b>	- Engelstalige roman, minimaal 150 blz; plus boekverslag - Twee korte verhalen met verwerkingsopdracht - Drie teksten uit Alquin met samenvatting	11-11-16
<b>H2entl</b>	- Engelstalige roman, minimaal 150 blz; plus boekverslag - Twee korte verhalen met verwerkingsopdracht - Drie teksten uit Alquin met samenvatting	10-03-17
<b>H3entl</b>	- Engelstalige roman, minimaal 150 blz; plus boekverslag - Twee korte verhalen met verwerkingsopdracht - Drie teksten uit Alquin met samenvatting en twee artikelen uit Engelstalige kwaliteitskranten (in totaal minimaal 1600 woorden) met samenvatting en vertaling van tien 'key words'	02-06-17

## PTA culturele en kunstzinnige vorming (ckv)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1ckv</b>	Culturele activiteit 1 - werkweek	Week 42
<b>H2ckv</b>	Culturele activiteit 2 – IJver filmworkshop (wk 47-48)	Week 49
<b>H3ckv</b>	Culturele activiteit 3 – ckv-dag Amsterdam februari 2016	Week 8
<b>H4ckv</b>	Totale kunstdossier: alle opdrachten van het jaar + balansverslag	Week 22

**Toetsen**

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

**Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen**

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

**Handelingsdelen**

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1econ</b>	Economie thuis	L	J	100	20%	TW3
<b>T2econ</b>	Economie in bedrijf	L	J	100	20%	TW4

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>
<b>PO1econ</b>	Keuzeonderwerp m.b.v. krantenartikelen	V	N		10%	apr 2017

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1econ</b>	3 klaslokaalexperimenten	jun 2017

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1fatl</b>	Literatuur: Oscar et la Dame Rose	26-05-17
<b>H2fatl</b>	Luisterdossier: 5 uur	16-06-17



## PTA geschiedenis (ges)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1ges</b>	Tijdvak 4 "De tijd van steden en staten" en Tijdvak 5 'De tijd van ontdekkers en hervormers' + Kenmerkende Aspecten van Tijdvak 1 t/m 5	L, V	J	70	20%	TW2
<b>T2ges</b>	Tijdvak 7: 'De tijd van pruiken en revoluties' en Tijdvak 8: 'De tijd van burgers en stoommachines' + KA's van TV 1 t/m 8	L, V	J	70	20%	TW4

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## PTA informatica (in)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1in</b>	Informatica deel1, H1 t/m H5	L	J	120	15%	TW3

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>
<b>PO1in</b>	Informatica deel1, H1 t/m H3: Een website	L,V,ICT	N		15%	10-02-17

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## PTA lichamelijke opvoeding (lo)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Afname</u>
<b>H1lo</b>	Onderdeel 2: domein A, B, C	10-06-17
<b>H2lo</b>	Onderdeel 2: domein D en E	10-06-17
<b>H3lo</b>	Onderdeel 2: domein E 1. Shuttle run test	18-03-17
	2. Coopertest	10-06-17

**Bijzonderheden:** Zie de door de sectie uitgereikte "Eindtermen LO".

## PTA loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1lob</b>	Leidse voorlichtingsavonden Bezoek twee voorlichtingsrondes op 15, 16, 22 of 23 november, verslag (mag via de app) inleveren uiterlijk	25-11-16
<b>H2lob</b>	Top drie opleidingen inleveren	25-11-16
<b>H3lob</b>	Vergelijk hbo – mbo	27-01-17
<b>H4lob</b>	Bezoek open dag hbo of mbo, in februari en/of april, verslag (mag via de app) inleveren uiterlijk	12-04-17

## PTA maatschappijleer (maat)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1maat</b>	Inleiding maatschappijleer + parlementaire democratie	L	J	70	30%	TW2
<b>T2maat</b>	Inleiding maatschappijleer + rechtsstaat	L	J	70	25%	TW3
<b>T3maat</b>	Inleiding maatschappijleer + pluriforme samenleving	L	J	70	25%	TW4

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1maat</b>	- Informatievaardigheden - Benaderingswijzen - Politieke partijen - Verzorgingsstaat	V	N		20%	13-02-17

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## PTA natuurkunde (nat)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1nat</b>	SN HAVO H1,H2,H3,H4	L,V	J	120	10%	TW3
<b>T2nat</b>	SN HAVO H5,H6	L,V	J	120	10%	TW4

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1nat</b>	Practicum + Verslag	V	N	120	10%	TW4

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>



## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1netl</b>	Historische letterkunde: Middelnederlands boek met achtergrondinformatie en Laagland informatieboek, p.78-94	L	J	50	10%	TW2
<b>T2netl</b>	Laagland infoboek geheel (literatuur: poëzie en literaire theorie)	L, V	J	50	10%	TW3
<b>T3netl</b>	Tekstbegrip en taalvaardigheid: NN module Lezen, Spelling en Formuleren	L, V	J	75	20%	TW4

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>
<b>H1netl</b>	Boek 1: moderne roman	Week 41
<b>H2netl</b>	Boek 2: moderne roman	Week 46
<b>H3netl</b>	Boek 3: moderne roman	Week 50
<b>H4netl</b>	Boek 4: Middelnederlands literair werk (klassikaal)	Week 9
<b>H5netl</b>	Boek 5: moderne roman	Week 14

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1nlt</b>	Module Het Beste Ei	L	J	100	10%	TW2
<b>T2nlt</b>	Module Klimaatverandering	L	J	100	15%	TW3
<b>T3nlt</b>	Module Het Heelal	L	J	100	15%	TW4

Voor elke NL&T module in 4havo en 5 havo geldt dat elke module één SE cijfer oplevert. Dit SE cijfer is opgebouwd uit twee delen:

- Deel 1 betreft beoordeling van onderzoeksvaardigheden waaronder praktische vaardigheden en verslaggeving. Dit deel telt 40% mee voor het SE cijfer en is niet herkansbaar.
- Deel 2 betreft een schriftelijke toets afgenomen in een toetsweek. De schriftelijke toets telt voor 60% mee en is wel herkansbaar.

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1schk</b>	Chemie overal 4H: H1 t/m H7	L	J	120	15%	TW4

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1schk</b>	Experimenteel onderzoek: Chemie overal 4H: H1 t/m H7 Verslag inleveren direct na uitvoering.	V, L	N	100	5%	P3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## PTA tekenen (te)

4 HAVO (2016-2017)

### Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

### Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Inleveren</u>

### Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1wisA</b>	Getal en Ruimte HAVO A Deel 1	L,V	J	100	10%	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1wisB</b>	Getal en Ruimte HAVO B Deel 1	L,V	J	100	10%	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>

Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1wisD</b>	Getal en Ruimte HAVO D Deel 1	L,V	J	120	30%	TW4

Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleveren</u>