

# **Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting**



**Examenjaar 2017 – 4 MAVO**

**Cursusjaar 2016 – 2017**

# 4 MAVO

## cursus 2016 – 2017

### EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

#### Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Bepalingen uit het Eindexamenbesluit VO
Hoofdstuk 3	Reglement schoolexamen 4 MAVO, Pieter Groen
Hoofdstuk 4	Reglement Centraal Examen en Commissies
Hoofdstuk 5	Data schoolexamen 4 MAVO
Hoofdstuk 6	Examenrooster MAVO 2017
Hoofdstuk 7	Toetsweekroosters
Hoofdstuk 8	Overzicht van toetsen en opdrachten

## EXAMENREGLEMENT

### HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

---

#### ARTIKEL 1

#### Begripsbepalingen

<b><i>centraal examen(CE)</i></b>	het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid. Het is dat deel van het eindexamen dat op landelijk vastgestelde data en tijdstippen plaatsvindt en een landelijk vastgestelde beoordeling kent.
<b><i>examinator</i></b>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak of de door de locatiedirecteur aangewezen plaatsvervanger
<b><i>examenreglement</i></b>	document met de formele regels van het examen. Dit reglement is in te zien bij de administratie van de school en bevat de van toepassing zijnde artikelen uit het Eindexamenbesluit, laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad van 15 november 1997, 25 mei 1998 en 28 juli 2000.
<b><i>handelingsopdracht</i></b>	opdracht voor de leerling waarvoor geen cijfer wordt gegeven. De opdracht moet 'naar behoren' uitgevoerd zijn. Het niet voldoen aan deze beoordeling betekent geen toegang tot het centraal examen.
<b><i>herexamen</i></b>	het afleggen van een eerder aangeboden examen.
<b><i>herkansing</i></b>	het afleggen van een eerder aangeboden toets.
<b><i>kandidaat</i></b>	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
<b><i>praktische opdracht</i></b>	bij praktische opdrachten gaat het om activiteiten die een leerling, alleen of in een groepje, zo zelfstandig mogelijk uitvoert. Praktische opdrachten zijn speciaal bedoeld om vaardigheden te toetsen die niet of minder aan de orde kunnen komen bij schriftelijke en mondelinge toetsen. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie.
<b><i>PTA</i></b>	programma van toetsing en afsluiting: overzicht van de te maken onderdelen van het schoolexamen.
<b><i>schoolexamen(SE)</i></b>	het deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen; de invulling en de vaststelling van de onderdelen van het schoolexamen behoort tot de verantwoordelijkheid van de school.
<b><i>sectorwerkstuk</i></b>	door kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg te

maken werkstuk, dat vakoverstijgende thematiek behandelt, die past binnen de gekozen sector. Dit onderdeel komt aan de orde in het laatste schooljaar en moet met een 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten.

***tentamen***

zelfstandig onderdeel van het schoolexamen. Een tentamen kan uit een of meerdere toetsen bestaan.

***toets***

een geheel van schriftelijk of mondeling te maken vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, onderworpen aan één cijfermatige beoordeling en als zodanig vermeld in het PTA.

***toetsperiode***

leerjaar 3 en leerjaar 4 worden verdeeld in tenminste 3 toetsperiodes. Binnen zo'n periode kunnen pta-opdrachten en toetsen worden aangeboden, die aan het eind van die periode gedaan of afgehandeld moeten zijn.

***toetsweek***

een aangesloten periode aangeduid waarin een aantal toetsen moet worden gemaakt. In een toetsweek vinden geen reguliere lessen plaats.

## **HOOFDSTUK 2: BEPALINGEN uit het EINDEXAMENBESLUIT VO**

Hierna volgen enkele relevante artikelen of delen daarvan uit het Eindexamenbesluit VO.

### **ARTIKEL 1** (als artikel 2)

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

### **ARTIKEL 2** (als artikel 31)

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de locatiedirecteur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

### **ARTIKEL 3** (als artikel 3)

1. De locatiedirecteur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De locatiedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

### **ARTIKEL 4** (als artikel 4)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
4. Het schoolexamen mavo omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

### **ARTIKEL 5** (als artikel 5)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
3. Alvorens een beslissing als gevolg van het tweede lid wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord door de locatiedirecteur en de secretaris van het examen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in het vierde lid. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.  
Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie bestaat uit de rector en twee

leden van het bestuur. Het beroep moet worden gericht aan de voorzitter van de commissie, de rector van het Andreas College.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

5. Indien een kandidaat niet in staat is aan een verplichting in het kader van het schoolexamen of het centraal examen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de secretaris van de examencommissie daarvan direct (in geval van ziekte vóór 08.00 uur 's morgens) in kennis te stellen. Als de kennisgeving mondeling geschiedt, dient ze binnen 24 uur schriftelijk te worden bevestigd. De secretaris van de examencommissie overtuigt zich van de wettigheid van het verzuim en kan daartoe, in overleg met de ouders of verzorgers van de kandidaat, een controlerend arts sturen.

6. Indien het verzuim als wettig wordt erkend, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in de gelegenheid gesteld alsnog aan de verplichting te voldoen. In geval van langdurige afwezigheid wordt een aparte regeling ontworpen.

7. Indien het verzuim, bedoeld in het vijfde lid niet als wettig wordt erkend, is er sprake van onttrekking aan het schoolexamen of centraal examen als bedoeld in het eerste lid.

#### **ARTIKEL 6** (voormalig artikel 6)

Als commissie van beroep treden op de rector van het Andreas College en twee docenten die geen les geven in de betrokken afdeling. Zij beslist in alle gevallen die zich m.b.t. het schoolexamen voordoen, behalve in geschillen die het gevolg zijn van beslissingen op grond van artikel 5. Voordat de commissie een uitspraak doet, worden de betrokkenen gehoord. De uitspraak wordt schriftelijk gedaan, uiterlijk binnen een week nadat betrokkenen zijn gehoord.

### **ARTIKEL 1 Aanvang schoolexamen**

Het schoolexamen begint in het derde leerjaar.

### **ARTIKEL 2 Inhoud schoolexamen**

Het schoolexamen in de examenvakken wordt ingesteld en afgenomen overeenkomstig hetgeen voor ieder vak in een bijlage bij dit reglement is opgenomen. Hiervan kan worden afgeweken in onvoorziene omstandigheden na schriftelijke kennisgeving aan de betrokkenen. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen af te sluiten.

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de locatiedirecteur de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin ook centraal examen wordt afgelegd.

### **ARTIKEL 3 Soorten toetsen**

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de secties vastgesteld. De secties leveren vóór 1 juli een overzicht in van de toetsen en de omvang daarvan die betrekking hebben op het nieuwe cursusjaar. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat dit overzicht vóór 1 oktober aan de kandidaten ter hand wordt gesteld.
2. Er zijn drie toetsperioden per leerjaar. In deze perioden worden in ieder geval de schriftelijke toetsen per vak als vermeld in dit PTA afgenomen. De duur van een schriftelijke toets bedraagt maximaal twee lessen. Praktische opdrachten en handelingsopdrachten vallen ook onder de werkingssfeer van het PTA. In leerjaar 4 kent elke toetsperiode ook een toetsweek. Vijf dagen voor een toetsweek worden geen toetsen meer afgenomen die meetellen voor het schoolexamencijfer.
3. Mondelinge toetsen worden door de examinerator afgenomen. Zonodig kan een bijzitter worden aangewezen die een protocol maakt.
4. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt, uiterlijk veertien dagen voor de startdatum van de betreffende opdracht.
5. De verplichte vakoverstijgende handelingsopdracht zoals in de algemene examenbeschrijving vermeld, in het kader van oriëntatie op leren en werken heeft de vorm van een arbeidsoriënterende stage van vijf dagen (in het voorlaatste leerjaar).
6. In leerjaar 4 kan per vak een extra tentamencijfer verkregen worden door het gemiddelde van tenminste 5 schriftelijke overhoringen die buiten de toetsweken worden afgenomen en als zodanig zijn aangekondigd (voortgangstoetsen, als zodanig in het PTA aangekondigd).

### **ARTIKEL 4 Beoordeling**

1. Per toets van het schoolexamen wordt een cijfer toegekend door de examinerator. Dit cijfer wordt vastgesteld in tienden van gehelen. Deze cijfers worden de kandidaat, na afloop van een toetsperiode, schriftelijk door de secretaris van het eindexamen meegedeeld.
2. Het eindcijfer van het schoolexamen voor elk vak is een cijfer uit de schaal lopend van 1 t/m 10 met de daar tussen liggende cijfers met een decimaal. Het eindcijfer per vak is het gewogen gemiddelde van de door de kandidaat behaalde toetscijfers voor dat vak. Het cijfer wordt rekenkundig op 1 decimaal afgerond.
3. Als aan een onderdeel van het schoolexamen een ander gewicht dan 1 wordt toegekend, wordt dit bij de toetsomschrijving van het betreffende vak vermeld.
4. Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examinerator zo'n opdracht niet met 'naar behoren'

beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te behalen.

5. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren wordt beoordeeld, bepalen dezen in onderling overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

### **ARTIKEL 5 Herkansing**

1. Elke leerling heeft recht op maximaal 3 herkansingen in het vierde leerjaar, waarvan maximaal 2 per vak. Per vak wordt vermeld welke toets(en) voor herkansing in aanmerking komt/komen.

- a. Praktische opdrachten komen niet voor herkansing in aanmerking.
- b. De leerling krijgt aan het eind van elke toetsperiode gelegenheid tot herkansing.
- c. Per toetsperiode mag maximaal één herkansing worden gebruikt, met uitzondering van de derde periode waarin maximaal twee herkansingen mogen worden gebruikt.
- d. De herkansingen vinden plaats in de daarvoor gereserveerde weken (zie blz. 11).

In het overzicht van data, behorende bij het schoolexamen, staat vermeld vóór welke datum het verzoek tot herkansing moet zijn ingediend. De herkansingen moeten telkens worden aangevraagd vóór 09.00 uur.

2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.

3. Elke kandidaat heeft het recht het gemaakte werk (van zowel schoolexamen als centraal examen) in te zien. Dit kan plaatsvinden op een door de locatiedirecteur te bepalen tijdstip, dat valt na de bekendmaking van de cijfers van een periode en voor de aanvang van de herkansing. Het inzien van het gemaakte werk gebeurt, zo mogelijk, in aanwezigheid van de betreffende examinator.

4. Het schriftelijk werk dat gemaakt is als onderdeel van het schoolexamen wordt niet aan de kandidaat gegeven, maar binnen een maand na inzage en ondertekening van de rapportage (zie artikel 6) vernietigd.

### **ARTIKEL 6 Mededelingen cijfers**

1. Na elke toetsperiode worden de resultaten zo spoedig mogelijk aan de kandidaten bekend gemaakt.

2. Na elke toetsperiode volgt een schriftelijke rapportage aan de ouders/verzorgers. Deze rapportage wordt door hen en de leerling voor akkoord getekend en weer op school ingeleverd.

### **ARTIKEL 7 Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat bij een schriftelijke toets voor het SE te laat komt, kan hij/zij nog worden toegelaten tot een half uur na aanvang. Het eindtijdstip van de toets blijft ongewijzigd (behoudens bijzondere omstandigheden).

2. Indien een kandidaat te laat komt bij een mondelinge toets of een luistertoets voor het SE wordt hij/zij niet meer toegelaten.

3. Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van verslagen etc. t.b.v. een handelingsdeel, een praktische opdracht, culturele activiteit of het kunstdossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd.

4. Een niet ingeleverd verslag etc. als bedoeld in lid 3 wordt beoordeeld met "niet naar behoren gedaan" en betekent het verlies van een herkansing. Onder deze regel valt ook:

het niet houden van een sectorwerkstuk presentatie op de daarvoor afgesproken datum.

5. Het alsnog inleveren van het verslag etc. kan alleen plaatsvinden na toestemming van de secretaris van de examencommissie. De beoordeling van het alsnog ingeleverd werk komt in



dat geval in plaats van de eerdere beoordeling.

6. De hierboven in lid 1 t/m 5 genoemde onregelmatigheden en maatregelen zijn een nadere concretisering van het in hoofdstuk 2, artikel 5 beschrevene voor veel voorkomende onregelmatigheden en maatregelen.

### **ARTIKEL 8 Beoordeling lichamelijke opvoeding**

1. De beoordeling leidt in het derde leerjaar tot voortgangscijfers. Voor het schoolexamen worden bij dit vak geen cijfers toegekend. Uit het examendossier moet blijken dat het vak uiterlijk op 1 april van het jaar waarin het Centraal Examen plaatsvindt ten minste voldoende is afgesloten. Kandidaten hebben een inspanningsverplichting om te voldoen aan het lesprogramma van dit vak. Het niet voldoen aan deze eis betekent het niet voldoen aan de eisen van de zak/slaagregeling, waardoor aan de kandidaat geen diploma kan worden uitgereikt.

2. Als een kandidaat gedurende langere tijd of gedurende een leerjaar niet aan de lessen lichamelijke opvoeding kan deelnemen, krijgt deze kandidaat vervangende opdrachten.

### **ARTIKEL 9 Afsluiting schoolexamen**

1. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen en opdrachten zijn uitgevoerd. Voor handelingsopdrachten geldt dat de beoordeling 'naar behoren' moet zijn verkregen. Zolang het schoolexamen niet is afgesloten, kan niet aan het centrale examen worden deelgenomen.

2. Indien een toets of enige opdracht niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder naar het oordeel van de secretaris van het examen geldige reden kan hij, alvorens één van de maatregelen genoemd in hoofdstuk 2, artikel 5 te treffen, de kandidaat verplichten binnen 14 dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

### **ARTIKEL 10 Herexamen schoolexamen**

De kandidaat kan het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, niet opnieuw afleggen.

### **ARTIKEL 11 Bijzondere regelingen**

1. Voor de kandidaat die tot het laatste leerjaar wordt toegelaten nadat in dat leerjaar al toetsen zijn gehouden of opdrachten zijn uitgevoerd, stelt de secretaris van het examen een inhaalprogramma voor gemiste PTA-onderdelen vast.

2. Aan een kandidaat die zakt en het vierde leerjaar opnieuw volgt, worden geen vrijstellingen verleend voor vakken of onderdelen daarvan op basis van geleverde prestaties uit het vorige schooljaar.

### **ARTIKEL 12 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak van bekendmaking voortvloeit.

**ARTIKEL 13 Afwijking wijze van examineren**

De locatiedirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten.

**ARTIKEL 14**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.

## **HOOFDSTUK 4: REGLEMENT CENTRAAL EXAMEN EN COMMISSIES**

Hierna volgen enkele relevante artikelen of delen daarvan uit het overkoepelende Eindexamenreglement.

### **ARTIKEL 45 Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de locatiedirecteur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

### **ARTIKEL 48 Vaststelling uitslag**

1. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49.

2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.

3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### **ARTIKEL 49 Uitslag**

1. De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens:

- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;
- voor het vak Nederlands een 5 of hoger heeft behaald;
- deelgenomen heeft aan de rekentoets.

2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

### **ARTIKEL 51 Herkansing centraal examen**

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49, vijfde lid, de cijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

2. De kandidaat stelt de locatiedirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

### **COMMISSIES**

1. De commissie van beroep zoals bedoeld in hfd. 2, art. 6 is als volgt samengesteld:  
Joh. A. Stevens  
Mevr. J. de Jong – van der Voet  
J. van Rijn
  
2. De commissie van beroep zoals bedoeld in hfd. 2, art. 5, lid 4 is als volgt samengesteld:  
Joh. A. Stevens  
D. van den Oever  
L.C. Vooijs
  
3. De eindexamencommissie bestaat uit alle examinatoren.  
Voorzitter: de locatiedirecteur A. Turner  
Secretaris: J. Zwitser (mavo)

**HOOFDSTUK 5 DATA SCHOOLEXAMEN (SE) 4 MAVO 2016 – 2017**

Periode 1: 24 augustus t/m 14 november 2016

**Toetsweek SE1****27 oktober t/m 2 november 2016**

dinsdag	15 november	inleveren en uitreiken cijfers SE1
woensdag	16 november	indienen herkansingsverzoek
	21 t/m 25 november	herkansingen (vanaf 14.25 uur)
dinsdag	20 december	inleveren cijfers herkansing SE1 en uitreiken definitieve cijfers SE1

Periode 2: 15 november 2016 t/m 30 januari 2017

**Toetsweek SE2****11 januari t/m 18 januari 2017**

dinsdag	31 januari	inleveren en uitreiken cijfers SE2
woensdag	1 februari	indienen herkansingsverzoek
	6 t/m 10 februari	herkansingen (vanaf 14.25 uur)
dinsdag	21 februari	inleveren cijfers herkansing SE2 en uitreiken definitieve cijfers SE2

Periode 3: 31 januari t/m 3 april 2017

**Toetsweek SE3****16 t/m 24 maart 2017**

dinsdag	4 april	inleveren en uitreiken cijfers SE3 (ook voortgangscijfers)
woensdag	5 april	indienen herkansingsverzoek
	10 t/m 12 april	herkansingen (vanaf 14.25 uur)
woensdag	3 mei	inleveren cijfers herkansing SE3 en uitreiken definitieve cijfers schoolexamen

Centraal schriftelijk examen (CSE): 12 mei t/m 23 mei 2017

Examencommissievergadering: 14 juni 2017

Herkansen/herprofilieren (2<sup>e</sup> tijdvak): vanaf 19 juni 2017Diploma-uitreiking 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> tijdvak: 3 juli 2017 (19.30 uur)

## HOOFDSTUK 6 EXAMENROOSTER MAVO 2017

Het vak tekenen kent naast een centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen (cpe). Het cpe tekenen begint in de week van 20 maart 2017 en zal verspreid over enkele weken afgenomen worden tijdens de vaklessen tekenen.

Verlofaanvragen kunnen in de examenmaanden april en mei 2017 niet gehonoreerd worden.

1<sup>e</sup> tijdvak: vrijdag 12 mei t/m dinsdag 23 mei 2017

Vrijdag	12 mei	13.30 – 15.30 uur	Nederlands
Dinsdag	16 mei	09.00 – 11.00 uur 13.30 – 15.30 uur	geschiedenis Engels
Woensdag	17 mei	09.00 – 11.00 uur 13.30 – 15.30 uur	Duits wiskunde
Donderdag	18 mei	13.30 – 15.30 uur	economie
Vrijdag	19 mei	09.00 – 11.00 uur 13.30 – 15.30 uur	aardrijkskunde natuurkunde
Maandag	22 mei	13.30 – 15.30 uur	biologie
Dinsdag	23 mei	09.00 – 11.00 uur 13.30 – 15.30 uur	tekenen scheikunde

2<sup>e</sup> tijdvak: vanaf 19 juni 2017

### **AFNAMEPERIODES REKENTOETS VO 2017**

#### **Eerste afnameperiode**

2F en 3F: dinsdag 10 januari t/m maandag 23 januari 2017

#### **Tweede afnameperiode**

2F en 3F: dinsdag 7 maart t/m maandag 20 maart 2017

#### **Derde afnameperiode**

2F en 3F: maandag 29 mei t/m vrijdag 9 juni 2017

Het cijfer van de rekentoets telt niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent. Het cijfer komt wel op de cijferlijst te staan.

**HOOFDSTUK 7 TOETSWEEKROOSTERS****Rooster Toetsweek SE1 (27 oktober t/m 2 november 2016)****Donderdag 27-10-2016**

<i><b>Tijd</b></i>	<i><b>Vak</b></i>	<i><b>Toetscode</b></i>	<i><b>Duur (min)</b></i>
08:25-10:05	Scheikunde	T1nsk2	100
12:30-14:10	Aardrijkskunde	T3ak	100

**Vrijdag 28-10-2016**

<i><b>Tijd</b></i>	<i><b>Vak</b></i>	<i><b>Toetscode</b></i>	<i><b>Duur (min)</b></i>
08:25-10:55	Natuurkunde	T2nsk1	150 ICT
12:30-14:10	Economie	T1ec	100

**Maandag 31-10-2016**

<i><b>Tijd</b></i>	<i><b>Vak</b></i>	<i><b>Toetscode</b></i>	<i><b>Duur (min)</b></i>
10:25-12:05	Wiskunde	T1wi	100
13:20-14:10	Geschiedenis	T4gs	50

**Dinsdag 01-11-2016**

<i><b>Tijd</b></i>	<i><b>Vak</b></i>	<i><b>Toetscode</b></i>	<i><b>Duur (min)</b></i>
08:25-10:05	Biologie	T1bi	100
12:30-13:20	Engels	T1en	50

**Woensdag 02-11-2016**

<i><b>Tijd</b></i>	<i><b>Vak</b></i>	<i><b>Toetscode</b></i>	<i><b>Duur (min)</b></i>
08:25-10:05	Nederlands	T3ne	100
11:15-12:05	Engels	T2en	50
12:30-13:20	Tekenen	T4bte	50

## Rooster Toetsweek SE2 (11 januari t/m 18 januari 2017)

### Woensdag 11-01-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Nederlands	T4ne	100
11:15-12:05	Geschiedenis	T5gs	50

### Donderdag 12-01-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
09:15-10:05	Tekenen	T5bte	50
10:25-12:05	Economie	T2ec	100

### Vrijdag 13-01-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Duits	T1du	100
10:25-12:55	Natuurkunde	T3nsk1	150 ICT

### Maandag 16-01-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Aardrijkskunde	T4ak	100
12:30-14:10	Biologie	T2bi	100

### Dinsdag 17-01-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Wiskunde	T2wi	100
11:15-12:05	Lich. opv.	T1lo2	50

### Woensdag 18-01-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Scheikunde	T2nsk2	100
11:15-12:05	Engels	T4en	50



## Rooster Toetsweek SE3 (16 t/m 24 maart 2017)

### Donderdag 16-03-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Tekenen	CPE	100
12:30-14:30	Natuurkunde	T4nsk1	120

### Vrijdag 17-03-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Wiskunde	T3wi	100
11:15-12:05	Lich. opvoeding	T2lo2	50

### Maandag 20-03-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Tekenen	CPE	100
10:25-12:05	Economie	T3ec	100

### Dinsdag 21-03-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
10:25-12:05	Biologie	T3bi	100
12:30-14:10	Tekenen	CPE	100

### Woensdag 22-03-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:25	Scheikunde	T3nsk2	120
12:30-14.10	Aardrijkskunde	T5ak	100

### Donderdag 23-03-2017

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08.25-10.05	Tekenen	CPE	100
08:30-12:00	Scheikunde	PO	210
12:30-16:00	Scheikunde	PO	210

### Vrijdag 24-03-2016

<b>Tijd</b>	<b>Vak</b>	<b>Toetscode</b>	<b>Duur (min)</b>
08:25-10:05	Geschiedenis	T6gs	100
10:25-11:15	Tekenen	T6bte	50

De tijden voor de mondelinge schoolexamens volgen t.z.t.

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T3ak</b>	Bevolking en ruimte	L,V	J	100	20	TW1
<b>T4ak</b>	Weer en klimaat	L,V	J	100	20	TW2
<b>T5ak</b>	Water	L,V	N	100	20	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTak</b>	Voortgangstoetsen	L,V	50	20	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1bi</b>	BvJ MAVO deel 3: Thema 3 t/m 5; deel 4: Thema 1 t/m 3	L	J	100	25	TW1
<b>T2bi</b>	BvJ MAVO deel 3: Thema 6 t/m 8; deel 4: Thema 4 t/m 6	L	J	100	25	TW2
<b>T3bi</b>	BvJ MAVO deel 3: Thema 1, 2 en 9; deel 4: Thema 7 en 8	L	J	100	25	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTbi</b>	Voortgangstoetsen	L	50	25	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T4bte</b>	Hoofdstuk 7 + 8 (ZOK examendeel)	L	J	50	10	TW1
<b>T5bte</b>	Hoofdstuk 9 + 10 (ZOK examendeel)	L	J	50	15	TW2
<b>T6bte</b>	Examenthema	L	N	50	10	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1bte</b>	Waarnemen	P		15	P1
<b>PO2bte</b>	Thema	P		15	P2
<b>PO3bte</b>	Thema	P		20	P3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur</u> (min)	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1du</b>	Schrijfvaardigheid	L	J	100	25	TW2
<b>T2du</b>	Kijk- en luistervaardigheid	V	J	100	25	TW2
<b>T3du</b>	Spreekvaardigheid	V/L	N	10	25	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur</u> (min)	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTdu</b>	Voortgangstoetsen	L	30	25	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H1du</b>	Kennis van land en samenleving 1	28/11/16
<b>H2du</b>	Kennis van land en samenleving 2	13/02/17

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1ec</b>	Consumptie: Hoofdstukken 1, 2 en 3	L	J*	100	25	TW1
<b>T2ec</b>	Arbeid en Productie: Hoofdstukken 4 en 5	L	J*	100	25	TW2
<b>T3ec</b>	Overheid en Internationale Ontwikkelingen: Hoofdstukken 6, 7 en 8	L	J*	100	25	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTec</b>	Repetities Hoofdstukken 1 t/m 8	L	50	25	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

\* = herkansing mogelijk (na TW3) indien het eindcijfer **lager** is dan 6,0. De herkansing is een oud examen over de gehele stof, die het **laagste** van de 3 behaalde toetscijfers vervangt.

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1en</b>	Grammar 1	L	J	50	10	TW1
<b>T2en</b>	Schrijfvaardigheid informele brief	V	N	50	10	TW1
<b>T3en</b>	Kijk- en luistervaardigheid	V	J	100	20	TW2
<b>T4en</b>	Grammar 2	L	J	50	20	TW2
<b>T5en</b>	Spreekvaardigheid	V	J	10	20	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTen</b>	Voortgangstoetsen	V/L	variabel	20	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H1en</b>	Filmdossier	17/02/17
<b>H2en</b>	For queen and country (kennis land en volk)	17/02/17

Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T4gs</b>	Staatsinrichting van Nederland (leerkatern)	L	J	50	10	TW1
<b>T5gs</b>	Historisch Overzicht 1	L	J	50	20	TW2
<b>T6gs</b>	Historisch Overzicht 2	L	N	100	20	TW3

Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTgs</b>	Voortgangstoetsen	L		20	P1/2/3

Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>



## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>Hlo</b>	Eindbeoordeling				100	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H5lo</b>	Shuttleruntest	16/12/16
<b>H6lo</b>	Onderdeel domein C	17/03/17
<b>H7lo</b>	Onderdeel domein C	17/03/17
<b>H8lo</b>	Onderdeel domein E	17/03/17

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1lo2</b>	Module 1 – Bewegen en gezondheid	L	J*	50	15	TW2
<b>T2lo2</b>	Module 2 – Het bewegingsapparaat.	L	J*	50	15	TW3
*(na de laatste toetsafname is één van de twee toetsen herkansbaar)						

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1lo2</b>	Praktijkopdrachten (2x)	V		20	P1
<b>PO2lo2</b>	Praktijkopdrachten (2x)	V		30	P2
<b>PO3lo2</b>	Praktijkopdrachten (1x)	V		20	P3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H2lo2</b>	Begeleiden binnensportdag 3m/4h	16/12/16
<b>H3lo2</b>	Stage (15 uur) + stageverslag	31/03/17

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T3ne</b>	Kijk- en luistervaardigheid	V	J	100	15	TW1
<b>T4ne</b>	Leesvaardigheid	L	J	100	20	TW2
<b>T5ne</b>	Leesdossier	V	N	15	20	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTne</b>	Voortgangstoetsen	L	30	20	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>
<b>H4ne</b>	Boekverslag 4	07/10/16
<b>H5ne</b>	Boekverslag 5	16/12/16
<b>H6ne</b>	Boekverslag 6	17/02/17
<b>H7ne</b>	Leesdossier boek 1 t/m 6	17/02/17

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T2nsk1</b>	1 Veiligheid in het verkeer + 2 Constructies + 8 Geluid + 9 Kracht en veiligheid (met mogelijk ICT-toepassing)	V,L ICT	J**	150*	20	TW1
<b>T3nsk1</b>	4 Stoffen en materialen + 5 Elektrische energie + 6 Verbranden en verwarmen (met mogelijk ICT-toepassing)	V,L ICT	J**	150*	20	TW2
<b>T4nsk1</b>	Alle examenleerstof	V,L	J**	120	20	TW3

\* = 3 lesuren in mediatheek + lokaal 126.

\*\* = Dit cijfer zal - indien hoger - het laagste van het T2, T3 of T4-tentamen vervangen.

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>PO1nsk1</b>	Practicum eind leerjaar 3 (afgenomen in leerjaar 3)	-	-	15	leerjaar 3
<b>VTnsk1</b>	Voortgangstoetsen (met mogelijk ICT-toepassing)	V,L ICT	50	15	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1nsk2</b>	Deel 4vmbo gt: Hoofdstuk 1 t/m 3 <b>Behalve (dit hoef je dus niet te leren):</b> §1.2 p13 en p14 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> alinea (vanaf "Het periodiek systeem" en verder, dus weer wel) §1.3 p17 en §1.5 p25 het begrip massagetal en §1.7 +8 en §3.4 + 6	L	N	100	20	TW1
<b>T2nsk2</b>	Deel 4vmbo gt: Hoofdstuk 1 t/m 5	L	N	100	20	TW2
<b>T3nsk2</b>	Alle leerstof + voorkennis en veiligheid	L	J	120	20	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>POnsk2</b>	Alle leerstof. Verslag inleveren direct na uitvoering	V, L	210	20	TW3
<b>VTnsk2</b>	Voortgangstoetsen	L	Per toets maximaal 50 minuten	20	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>

## Toetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Herkansbaar</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>T1wi</b>	Hfd. 1 (Verbanden) en Hfd. 2 (Hoeken en afstanden)	L,V	J	100	25	TW1
<b>T2wi</b>	Hfd. 3 (Verbanden) en Hfd. 4 (Statistiek)	L,V	J	100	25	TW2
<b>T3wi</b>	Hfd. 5 (Rekenen), Hfd. 6 (Meetkunde 1), Hfd. 7 (Verbanden)					
	Hfd. 8 (Meetkunde 2)	L,V	J	100	25	TW3

## Praktische opdrachten en/of voortgangstoetsen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Soort</u>	<u>Duur (min)</u>	<u>Weging</u>	<u>Afname</u>
<b>VTwi</b>	Voortgangstoetsen	L,V		25	P1/2/3

## Handelingsdelen

<u>Toetscode</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Inleverdatum</u>